

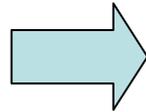


# **MODULO 2 ECDL**

**Uso del computer e  
gestione dei file  
ECDL**

# Avviare il pc e collegarsi tramite password

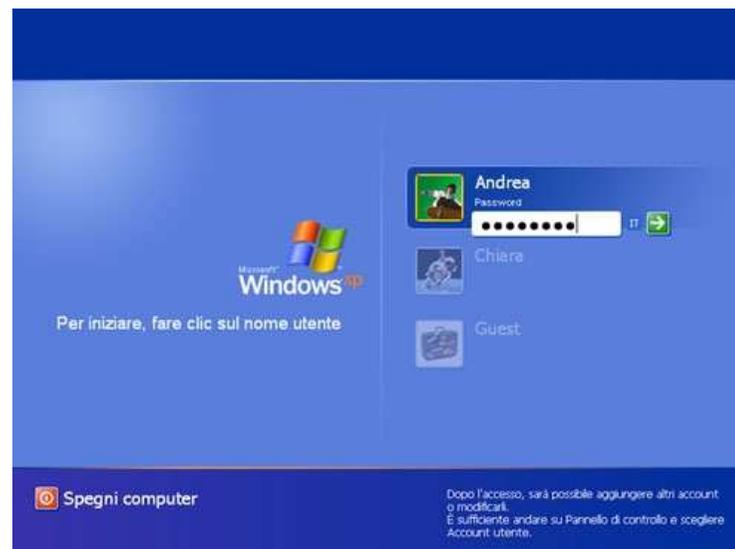
- Per accendere il computer si agisce sul pulsante di accensione



- Si caricano il BIOS e i file di configurazione e successivamente è visualizzata la **finestra di caricamento** del Sistema Operativo



- A questo punto c'è la richiesta della selezione dell'**account** e l'immissione della relativa **password d'accesso**.

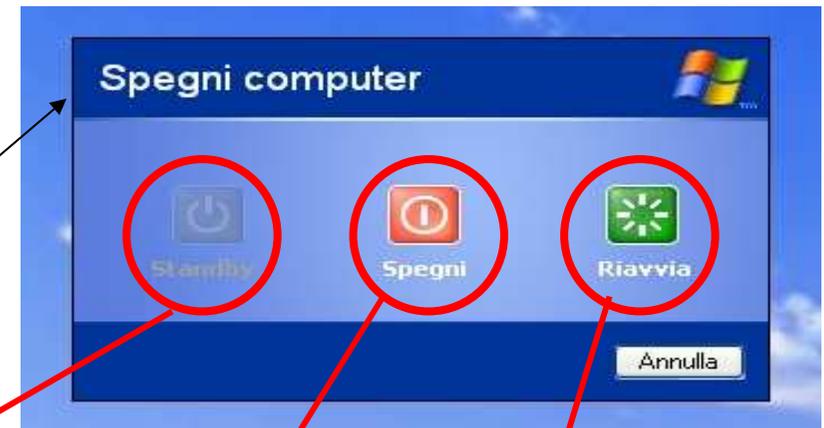


# Spegnere e riavviare il computer

- Cliccare sul pulsante "Start"



**Disconnetti:** chiudi o disconnetti l'attuale sessione utente e vieni ridirezionato alla schermata di scelta dell'account



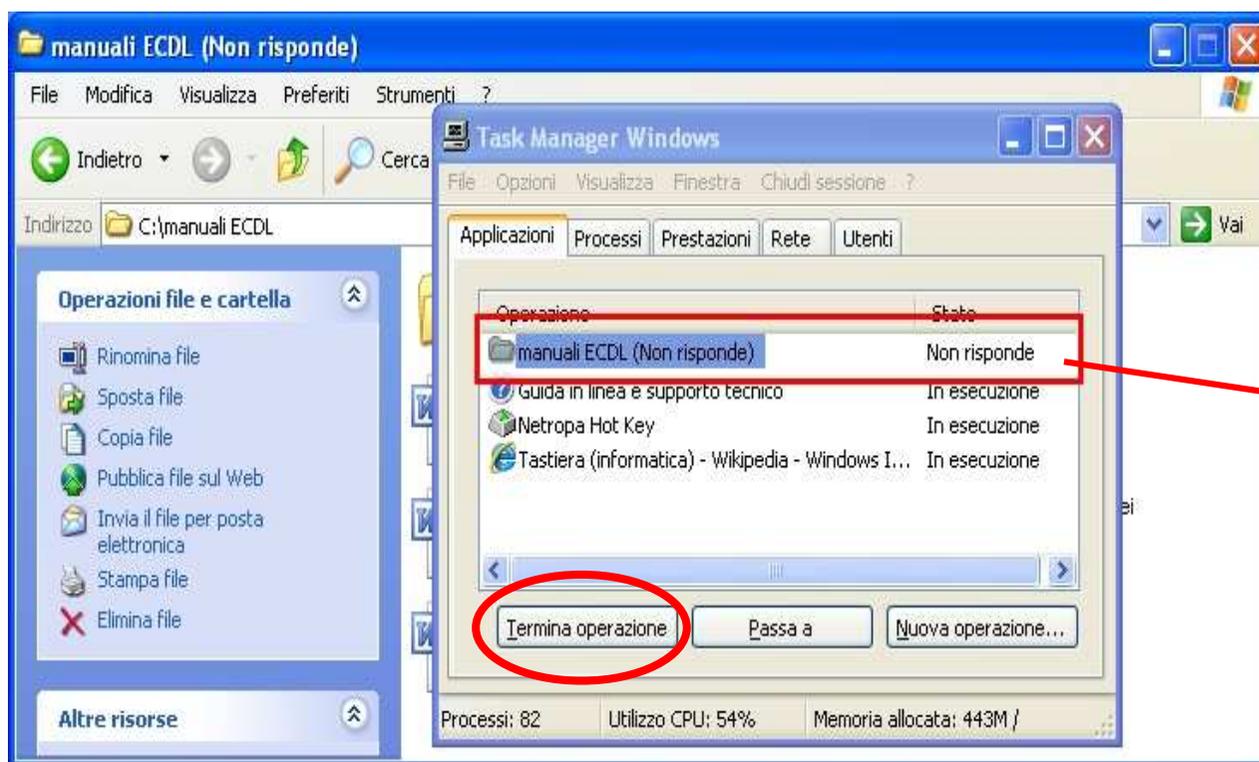
Modalità  
standby

Salva le  
impostazioni  
della sessione e  
spegne il pc

Salva le impostazioni  
della sessione,  
spegne e riavvia  
immediatamente il  
pc

# Chiudere un'applicazione bloccata

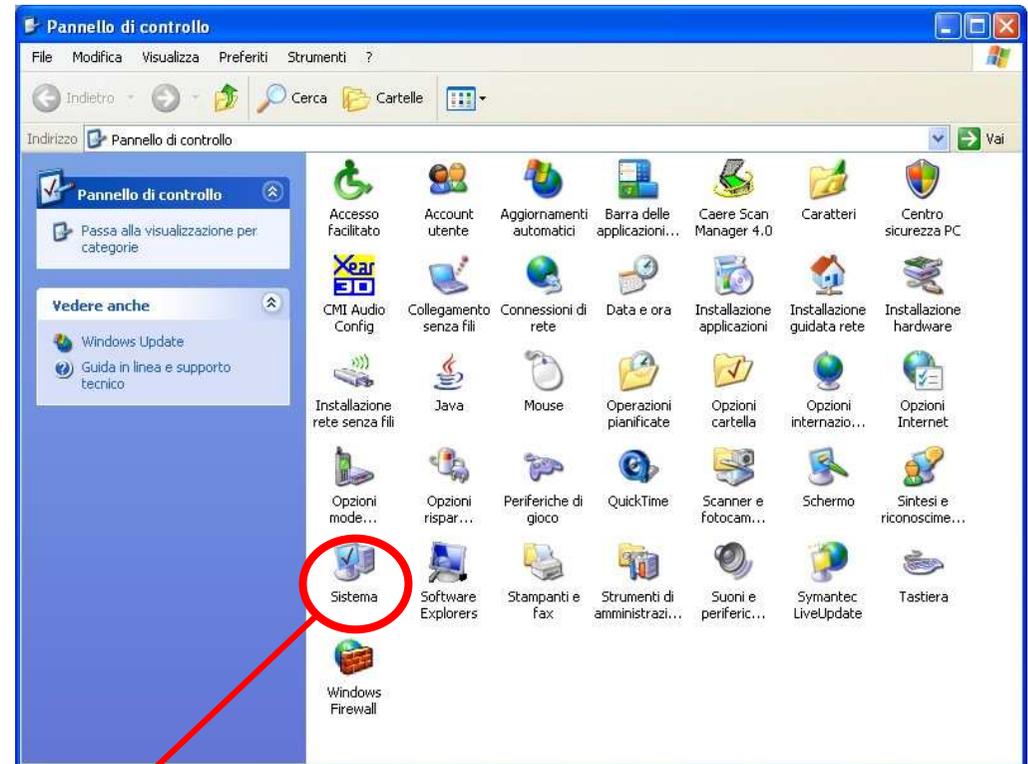
- Se un'applicazione rimane bloccata, si può chiudere con l'utility **Task Manager**.
- Per aprire la finestra di dialogo di Task Manager si devono premere contemporaneamente i tasti Ctrl, Alt, Canc



Individuato il processo o l'applicazione che non risponde ai comandi la si può terminare cliccando su Termina operazione

# Verificare le informazioni base del computer (1/2)

- Per visualizzare le informazioni, relative alle proprietà del sistema che si sta utilizzando, si deve andare nella sezione **Pannello di controllo**



Facendo doppio clic sull'icona si apre la finestra **Proprietà del Sistema** (slide successiva):

# Verificare le informazioni base del computer (2/2)

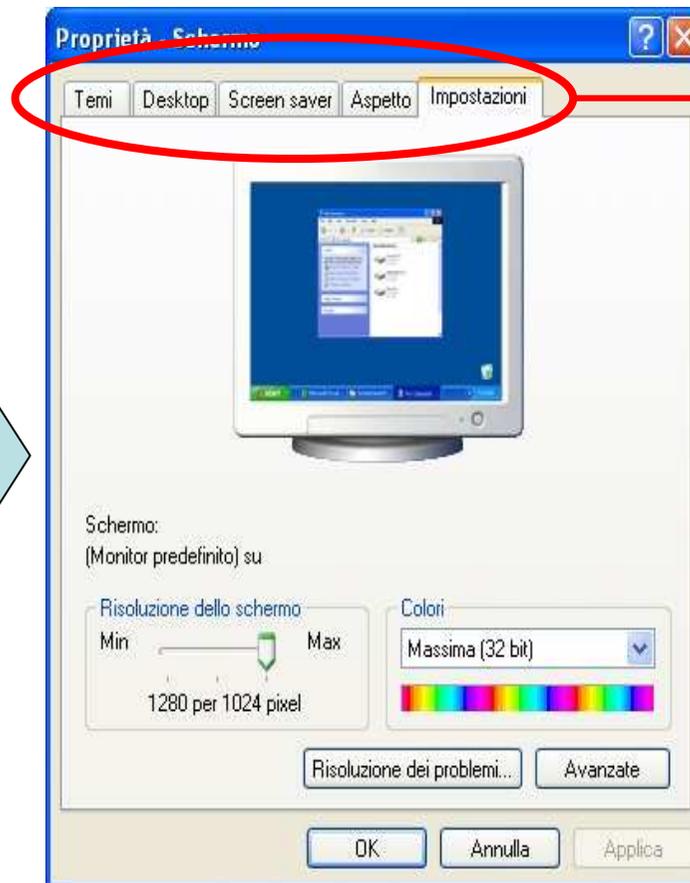
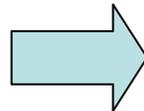
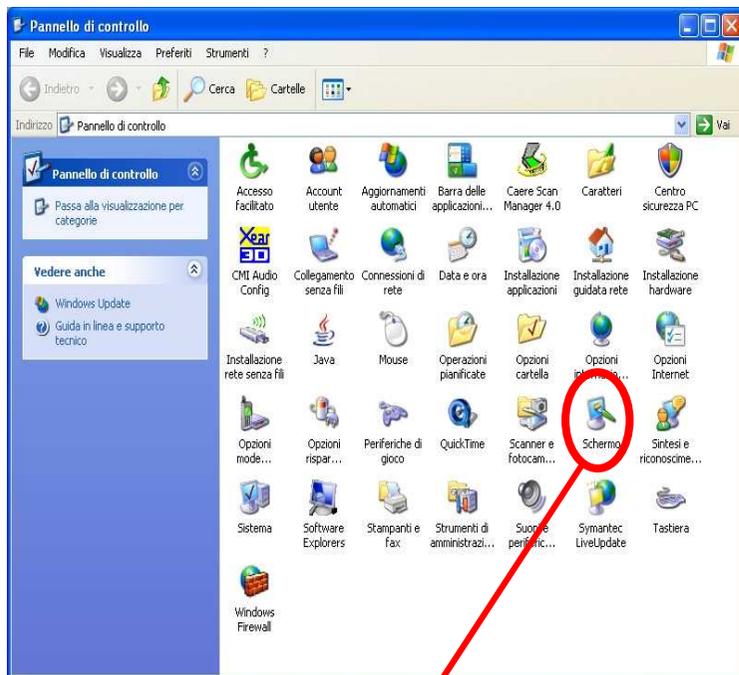
- In questa finestra sono presenti diverse schede selezionabili in base alle informazioni da ottenere o modifiche da effettuare.
- Dalla scheda **"Generale"** si ottengono informazioni sul tipo di sistema operativo, il numero di licenza, le caratteristiche della CPU utilizzata e la quantità di memoria RAM installata nel computer.



Qui si trovano le informazioni di base del computer

# Modificare la configurazione del desktop

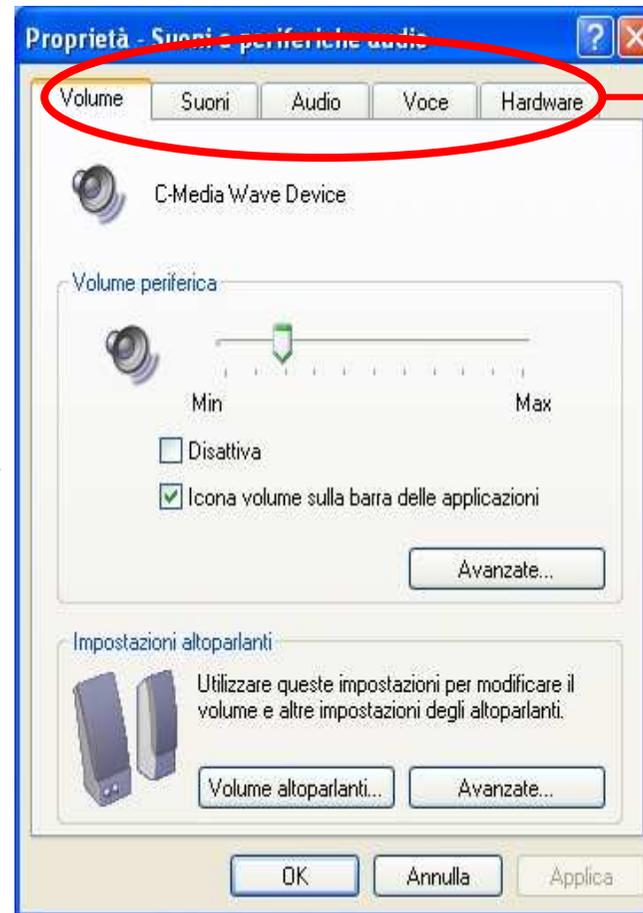
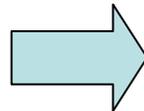
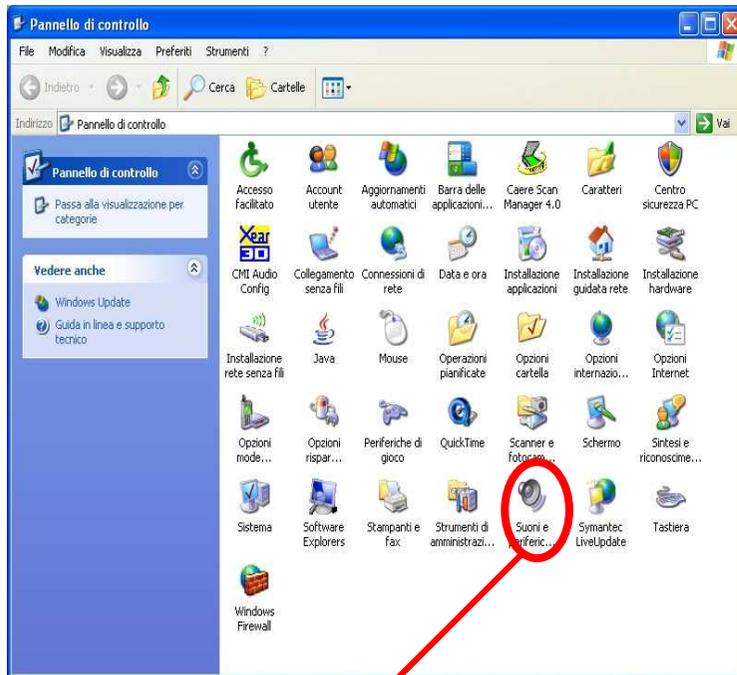
- Sempre dalla finestra del Pannello di Controllo, selezionare l'icona **Schermo**



Tramite queste finestre è possibile: scegliere i diversi temi del desktop, impostare lo screen saver, l'aspetto di finestre icone, caratteri, modificare le proprietà riguardanti lo schermo quali la risoluzione, i colori e le caratteristiche di funzionamento della scheda video e tutte le altre funzionalità di visualizzazione.

# Modificare le impostazioni di suoni, voce e periferiche audio

- Dalla finestra del Pannello di Controllo, selezionare l'icona **Suoni, voce e periferiche audio**

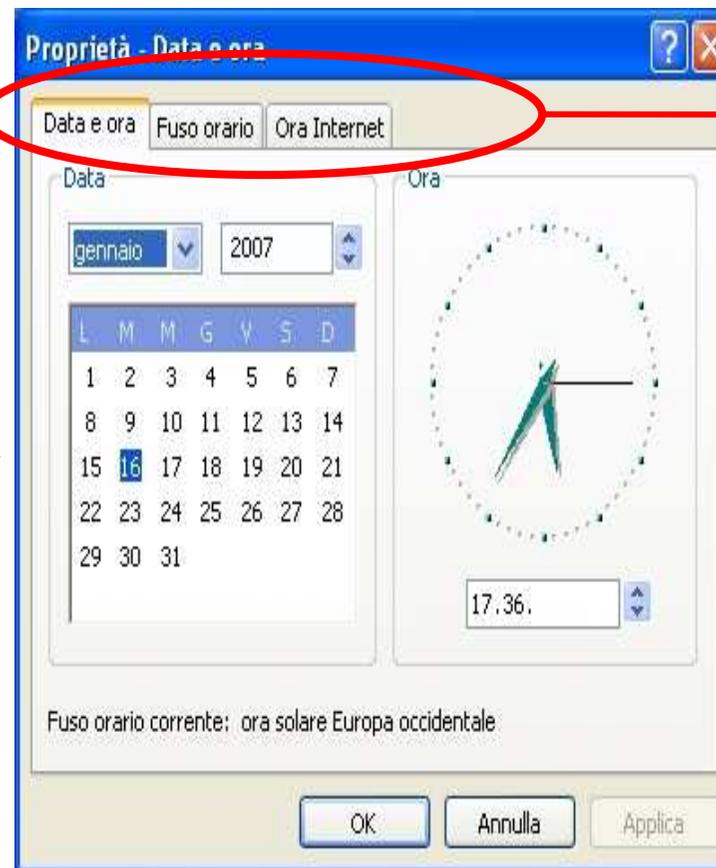
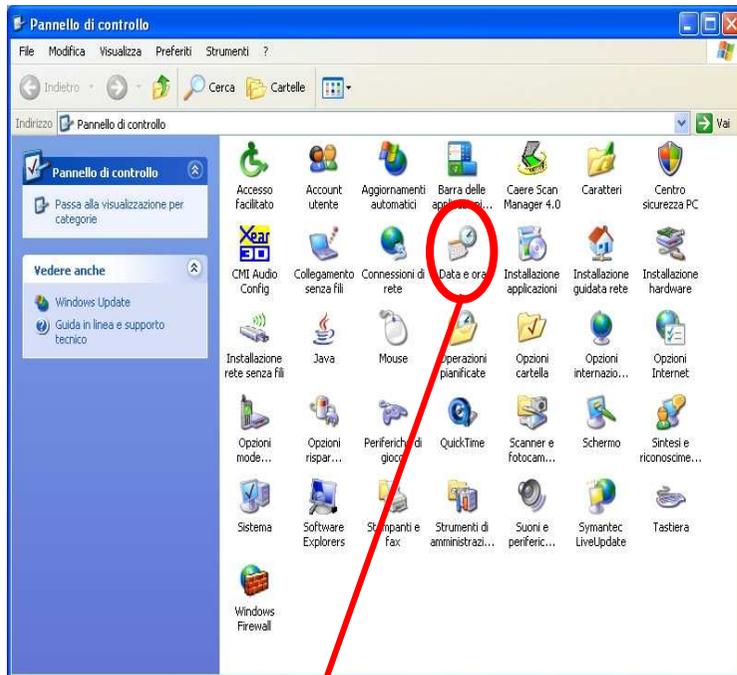


Tramite queste finestre è possibile modificare le proprietà dei suoni e delle periferiche audio; è possibile impostare il volume dei suoni riprodotti, le caratteristiche dei suoni registrati, creare combinazioni di suoni e impostare le periferiche audio quali altoparlanti, microfoni, cuffie o i vari dispositivi hardware di controller audio.



# Impostare Data ed ora

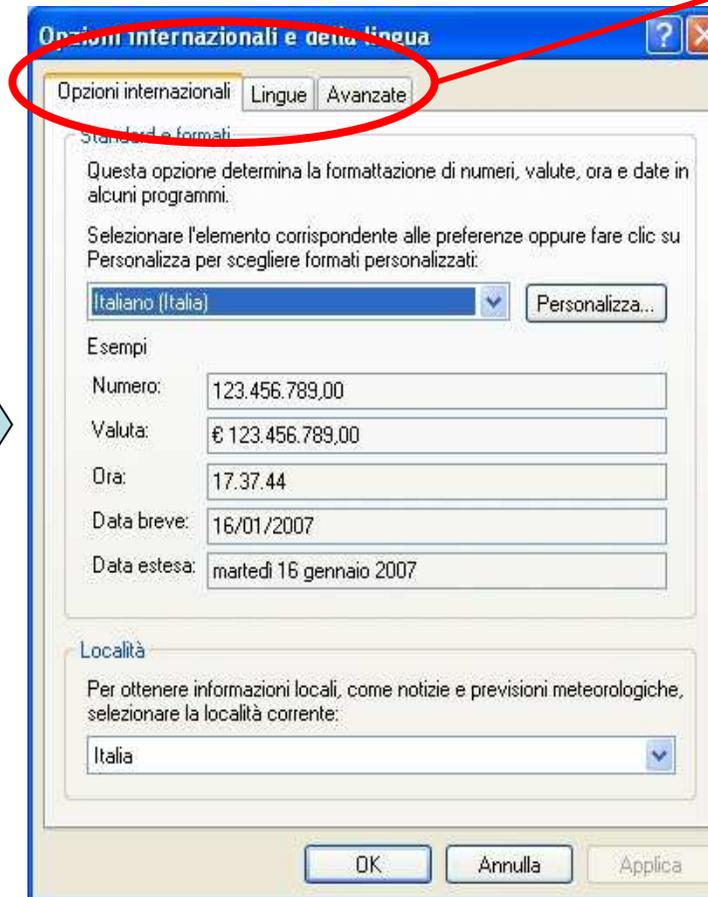
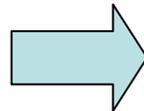
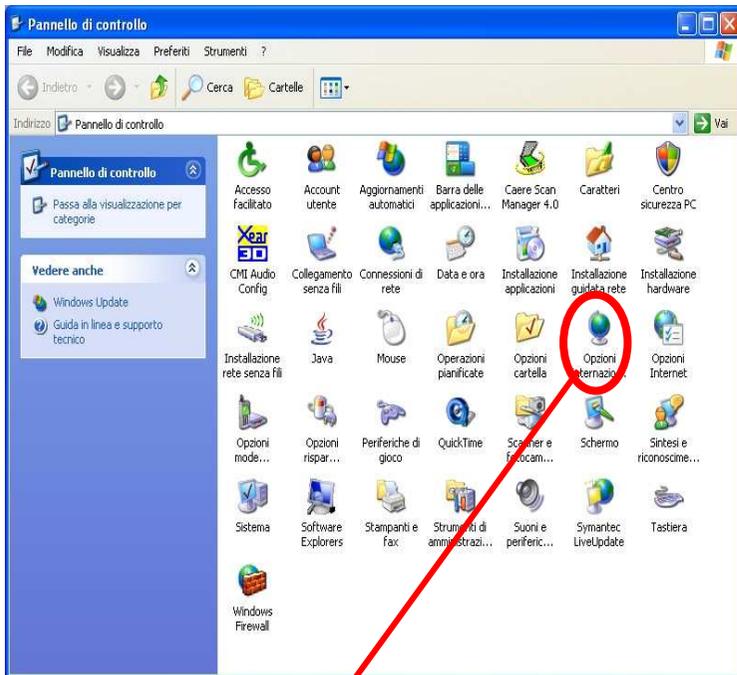
- Dalla finestra del Pannello di Controllo, selezionare l'icona **Data e ora**



Tramite queste finestre è possibile impostare i valori di data e ora, del fuso orario e attivare la sincronizzazione automatica con il server di riferimento ora in internet.

# Lingua e opzioni internazionali

- Dalla finestra del Pannello di Controllo, selezionare l'icona **Opzioni internazionali e della lingua**

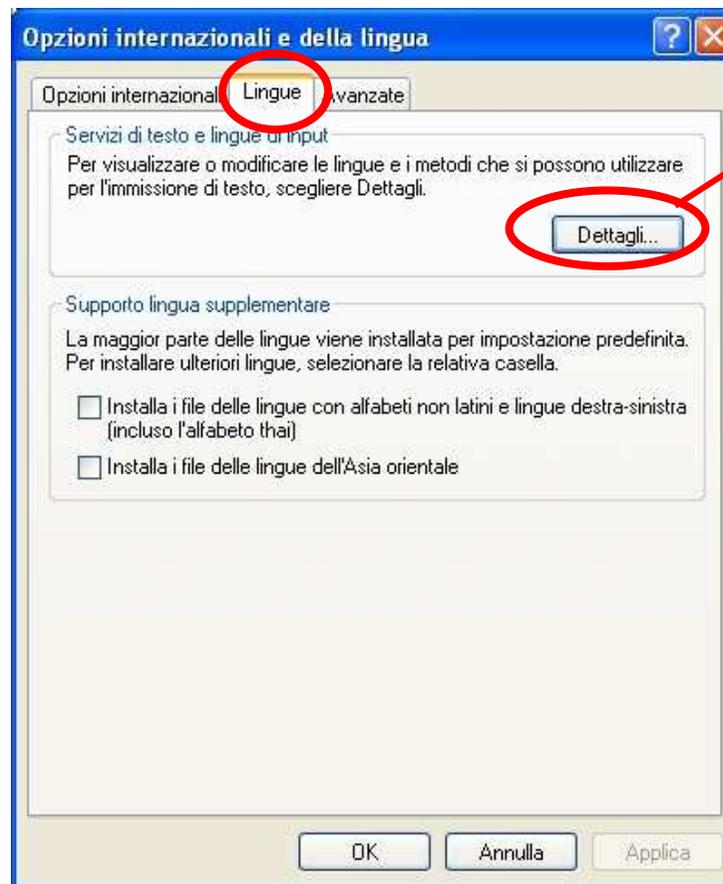
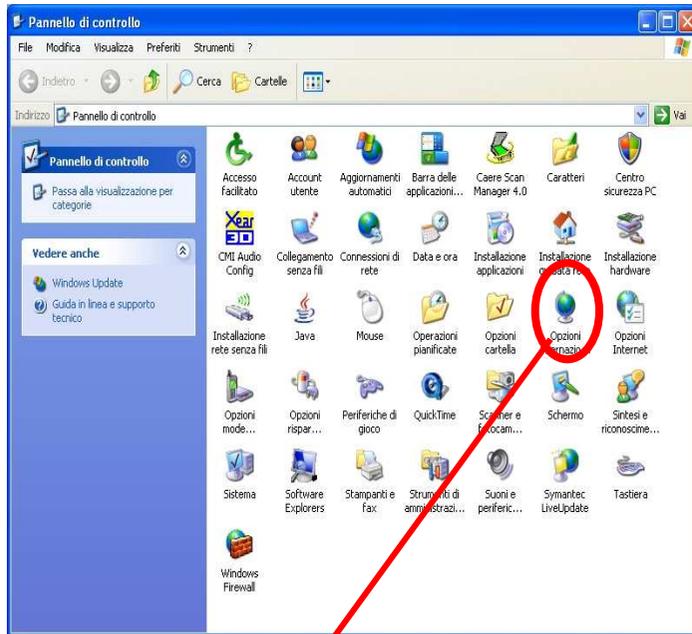


Tramite queste finestre è possibile definire la formattazione di numeri, valute, ore, date. Inoltre possono essere impostati parametri quali la località corrente e modificare le lingue, i metodi e i supporti per l'immissione del testo.



# Impostazione della lingua della tastiera

- Dalla finestra del Pannello di Controllo, selezionare l'icona **Opzioni internazionali e della lingua**



**N.B. il passaggio alla lingua selezionata sarà applicato dopo la ripartenza del computer.**

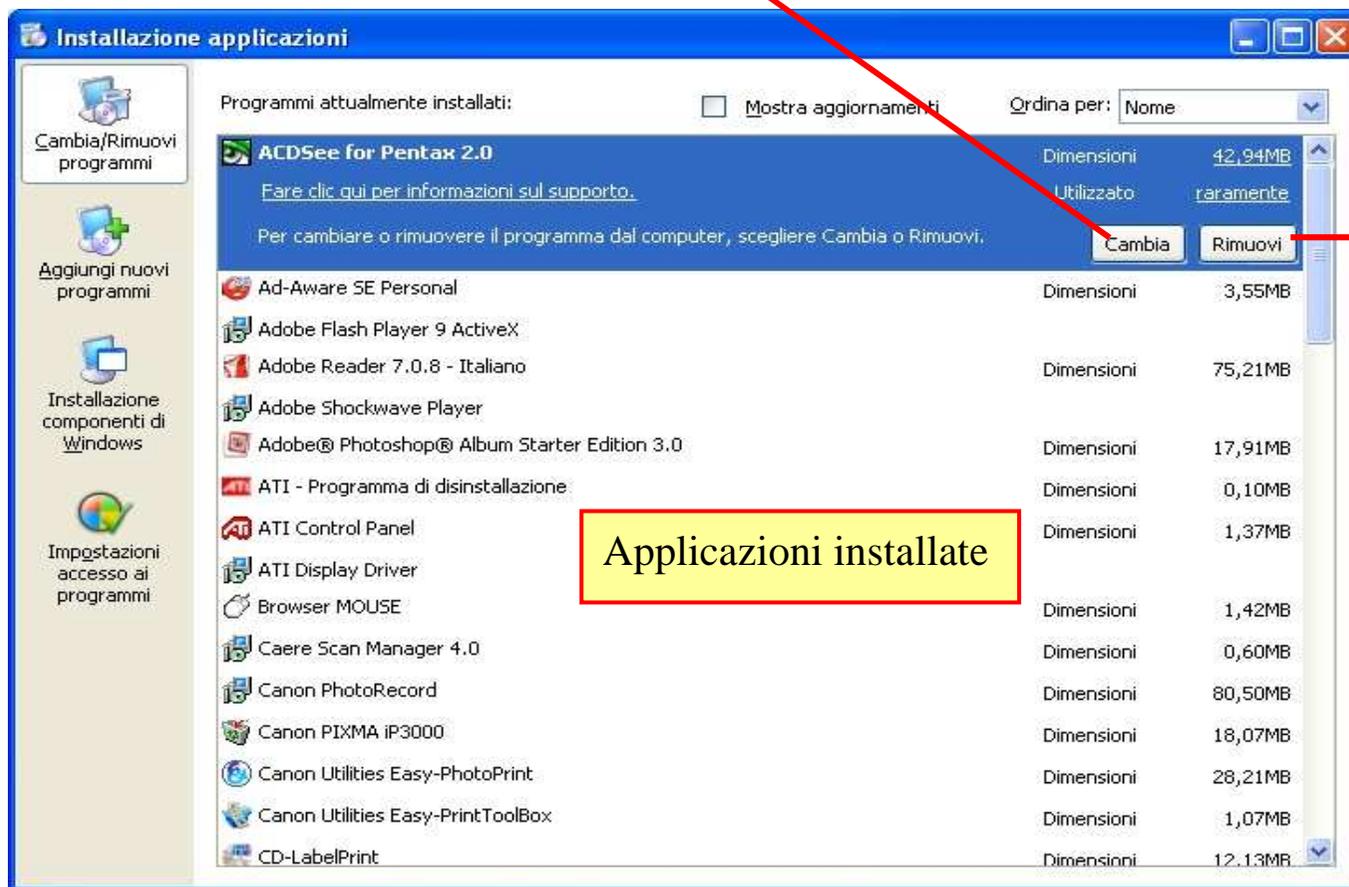


# Disinstallare un'applicazione

- Dalla finestra Pannello di Controllo, selezionare l'icona **Installazione applicazioni**



Modifica l'attuale configurazione del programma e fornisce la possibilità di impostare i componenti dell'applicazione.



Disinstalla l'applicazione

Applicazioni installate

# Installare un'applicazione

- Dalla finestra Pannello di Controllo, selezionare l'icona **Installazione applicazioni**

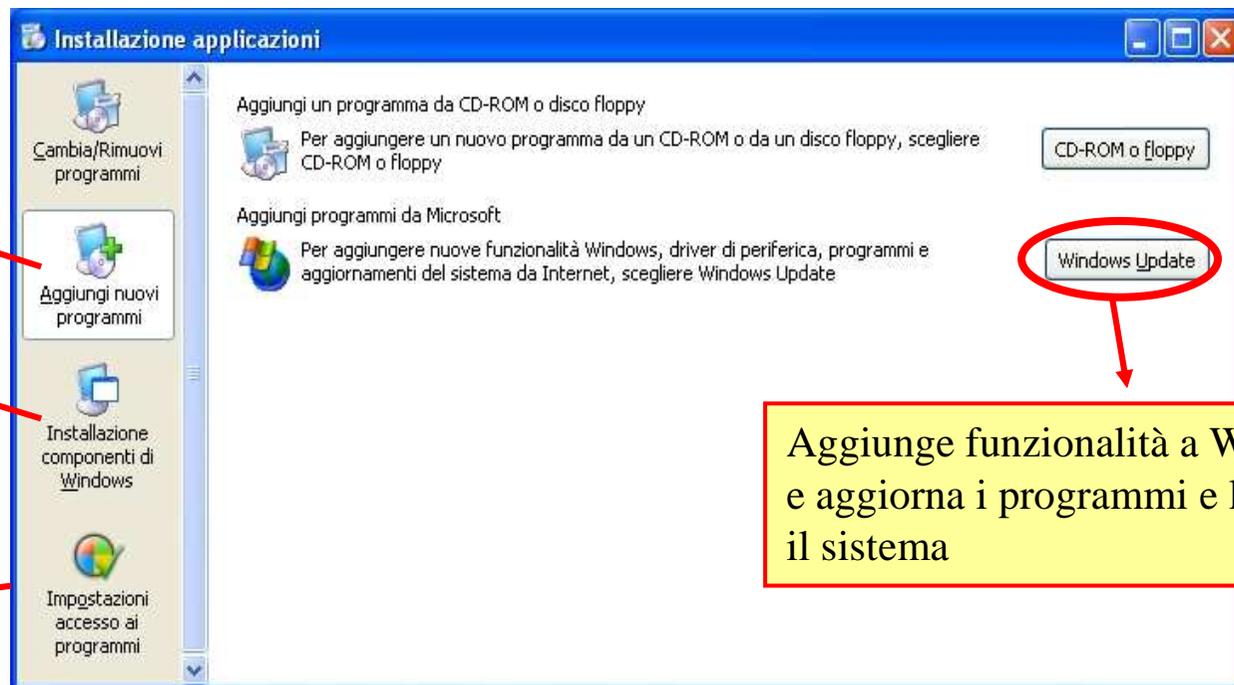


- Normalmente i programmi da installare, forniti su CD, sono **autoinstallanti** ovvero basta inserire il disco nel lettore perché inizi, automaticamente, la routine d'installazione. Nel caso la nuova applicazione non sia autoinstallante, è necessario selezionare la modalità **"Aggiungi nuovi programmi"** che aprirà la sottostante finestra di colloquio:

Aggiunge un programma da CD o floppy

Installa o rimuovi componenti di Windows

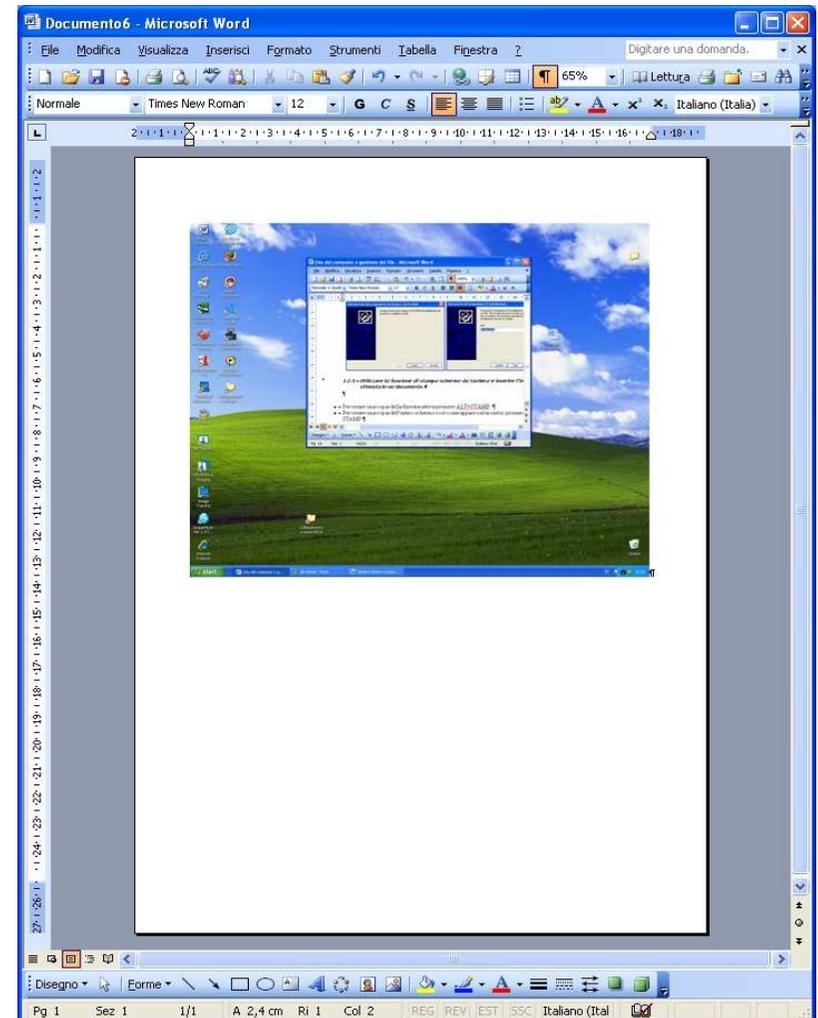
Imposta programmi predefiniti per alcune attività



Aggiunge funzionalità a Windows e aggiorna i programmi e l'intero il sistema

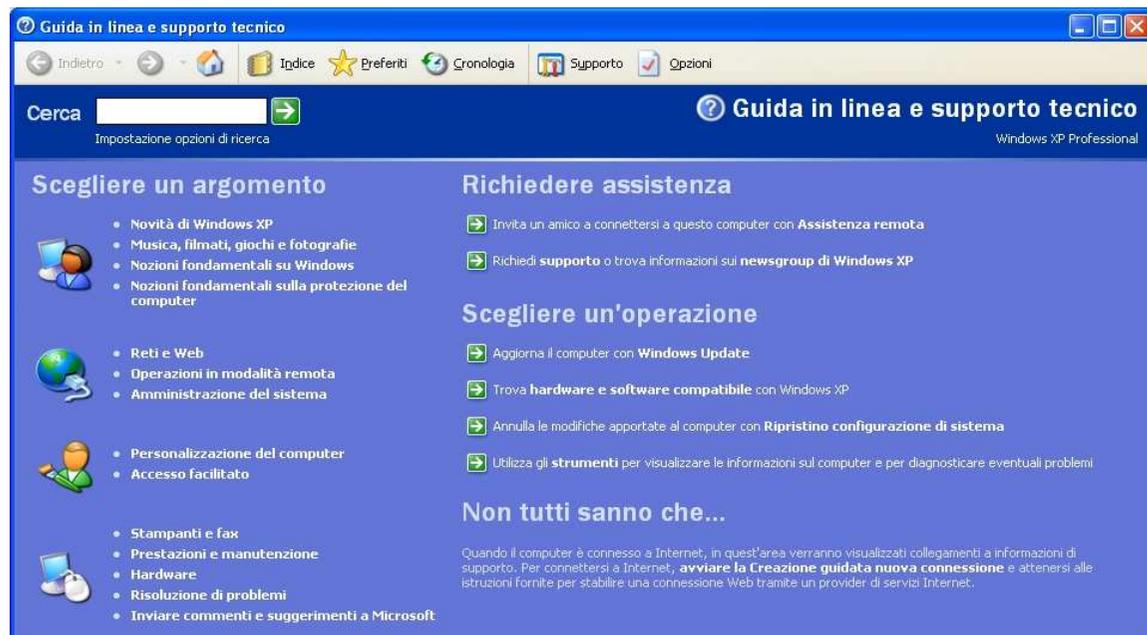
# Funzione Stampa schermo

- È possibile creare la copia di una finestra attiva nel desktop o dell'intero schermo per inserirla, successivamente, all'interno di un documento.
- Per fare ciò premere il tasto "**Stamp (o Print)**" sulla tastiera (prima fila di tasti in alto tutto a destra)
- L'immagine catturata è memorizzata, in un'area di appoggio temporaneo, a disposizione per essere inserita in una qualsiasi applicazione Microsoft. Per inserirla all'interno di un documento è necessario cliccare sulla voce "**Incolla**" contenuta nel menù "**Modifica**" presente nella barra dei menù dell'applicazione in uso. Nell'esempio a fianco riportato è utilizzato un documento Word.



# Utilizzare la funzione di guida in linea (help) disponibile.

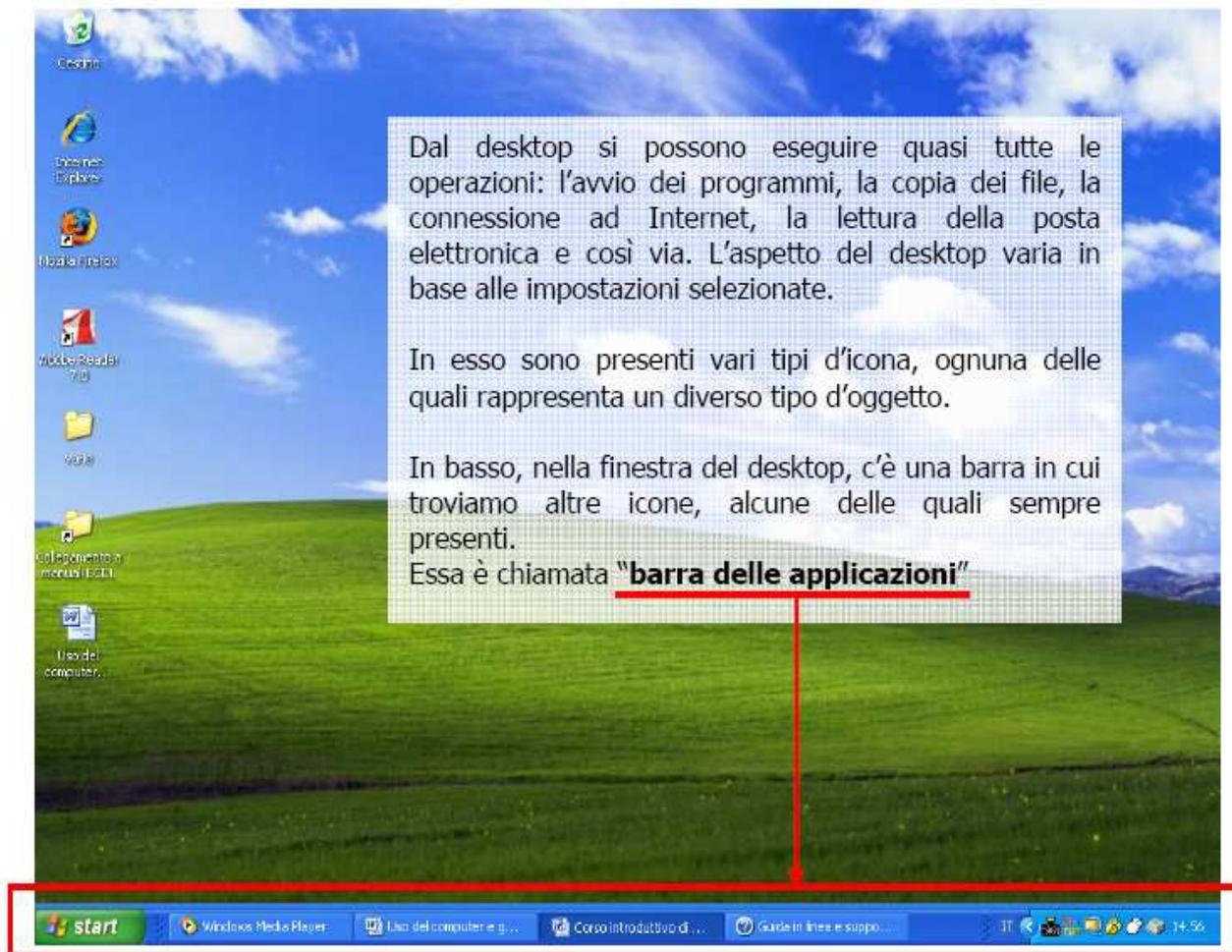
- La "Guida in linea e supporto tecnico" è un sistema di risorse integrate da consultare per ricevere assistenza e ottenere informazioni sull'uso e sulla configurazione del computer, delle periferiche hardware e del software installato e su come risolvere eventuali problemi.
- Per aprire la Guida in linea e supporto tecnico, fare clic sul pulsante **Start**, quindi scegliere "**Guida in linea e supporto tecnico**". Dalla pagina Iniziale è possibile avviare una ricerca o selezionare un argomento per accedere ad argomenti contenenti informazioni e procedure relative all'uso del computer.



# Il Desktop: uso delle icone

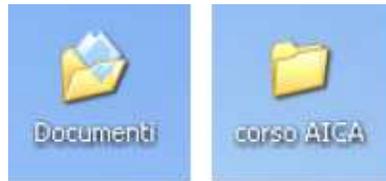
Il **desktop** (scrivania) è l'interfaccia grafica (**Graphical User Interface**) che permette di usare un computer tramite l'interazione con oggetti grafici, come le icone e le finestre dei programmi.

- Un'**icona** è un'immagine (di solito un disegno stilizzato) di dimensioni ridotte che rappresenta un programma, un'azione o un tipo di file. Più in generale si può affermare che permette la comunicazione dell'informazione in forma immediatamente comprensibile superando le barriere linguistiche. Nei moderni sistemi operativi alle applicazioni è associata un'icona e l'interazione con tale icona (ad esempio un doppio click) è il metodo standard per l'avvio delle applicazioni.



# Le icone e i principali tipi di file (1/2)

FORMATO FILE: **Nomefile.estensione** (es: **prova.doc**)



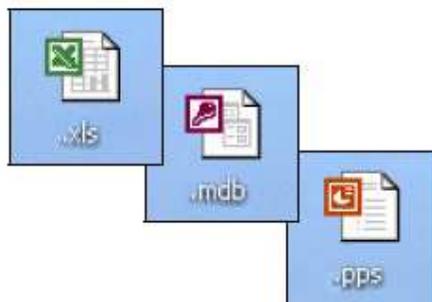
**Cartelle**  
(contenitori di file)



**File di testo:**  
**.doc** = Microsoft Word  
**.RTF** = WordPad  
**.txt** = Blocco note  
**.pdf** = Acrobat Reader



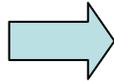
**File grafici:**  
**.bmp** = bitmap  
**.JPG** = JPEG  
**.GIF** = Graphics Interchange Format



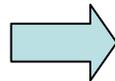
**Componenti Microsoft Office:**  
Fogli elettronici **.xls** = Excel  
Data base relazionali **.mdb** = Access  
Presentazioni multimediali **.pps** = PowerPoint

# Le icone e i principali tipi di file (2/2)

FORMATO FILE: **Nomefile.estensione** (es: **prova.doc**)



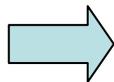
File compressi **.zip** WinZip è un'applicazione che permette di comprimere i file in modo da risparmiare spazio sui supporti d'archiviazione. L'algoritmo di compressione non influisce sull'integrità dei dati perciò l'informazione, dopo la decompressione, è identica all'originale.



Ambiente Internet: **Internet Explorer** è il browser internet prodotto da Microsoft ed è, anche, il più usato. I pertesti **.htm** o **.html** = documenti, disponibili nel WEB, realizzati con l'apposito linguaggio HTML.



Ambiente audiovisivo: **Real Player** e **Windows Media Player** sono software della famiglia dei media player, ovvero programmi che eseguono file multimediali sia audio che video. **JPEG** (file di immagini compressi) o in formato **MPEG** (file video e/o audio compressi).



Icona rappresentante il **Cestino** in cui vengono archiviati i file eliminati. È possibile recuperare i file eliminati per errore oppure svuotare il Cestino per liberare spazio su disco.

# Selezionare e spostare le icone

Selezionare un'icona, ovvero cliccarci sopra con il tasto sinistro del mouse (l'icona cambia tonalità di colore), significa comunicare al sistema operativo che si vuole interagire con essa.

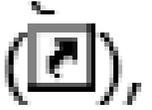
Se s'intende spostare l'icona nell'ambito del desktop, è sufficiente mantenere premuto il tasto del mouse, mentre si "trascina" l'icona, e rilasciarlo nel punto in cui si vuole ricollocare.



Se invece si vuole aprire un file, una cartella od attivare un'applicazione presente nel desktop, è necessario cliccare due volte, in rapida successione, sull'icona che rappresenta l'oggetto interessato.

# L'icona di collegamento

Quando nell'icona è raffigurato un quadratino contenente una freccia inclinata questo significa che l'icona è solo un collegamento, un puntatore all'oggetto da essa rappresentato che, fisicamente presente altrove nel computer, è immediatamente accessibile con un doppio clic sul collegamento.



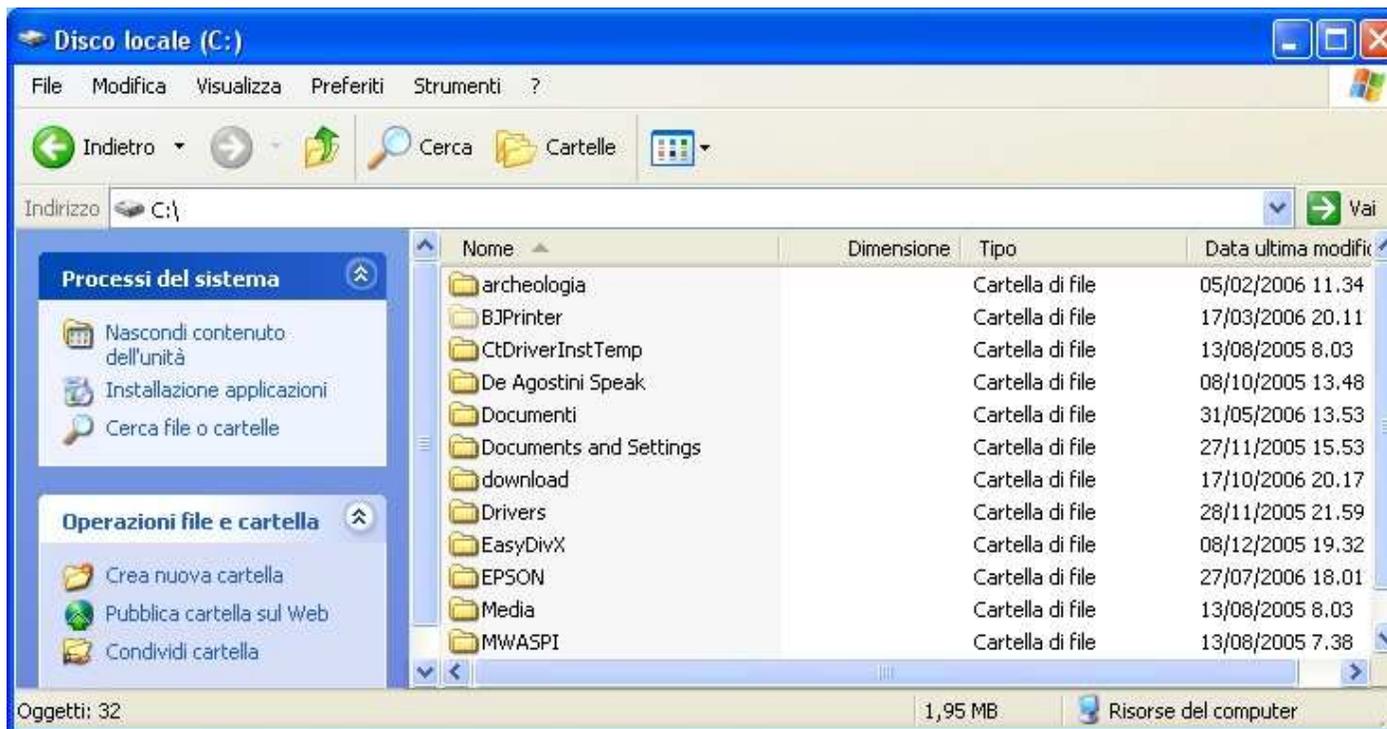
Indica che è un collegamento

È possibile creare un collegamento cliccando con il pulsante destro del mouse sull'oggetto, trascinandolo sul desktop, tenendo sempre premuto il tasto, quindi scegliendo “**Crea collegamento**” dal menù di scelta rapida (che appare rilasciando il tasto del mouse).

**N.B.** Quando si elimina il collegamento ad un oggetto (spostandolo nel cestino o, dopo averlo selezionato, cliccando “**Canc**”) l'oggetto originale **non è eliminato**, ma è ancora presente nel computer nella posizione originale.

# Uso delle finestre

- L'interfaccia grafica (graphical user interface, abbreviato GUI) utilizza dei simboli grafici (il cui significato dovrebbe risultare intuitivamente comprensibile), che rappresentano azioni, comandi, programmi o dati e che sono definiti con il nome di **icone**. Secondo il contesto di riferimento, dette icone sono raggruppate in un insieme chiamato **finestra**. Il sistema operativo Windows (finestra in inglese) è gestito tramite le “finestre di colloquio”



Esempio di una finestra di Windows

# Componenti delle finestre

## BARRA DEL TITOLO:



## BARRA DEI MENU':



## BARRA DEGLI STRUMENTI STANDARD:



-  Chiude l'applicazione
-  Riduce le dimensioni della finestra
-  Ritorno alle dimensioni iniziali della finestra
-  Lascia in esecuzione l'applicazione, ma la riduce ad un'icona nella barra delle applicazioni.

## BARRA DELLE APPLICAZIONI:



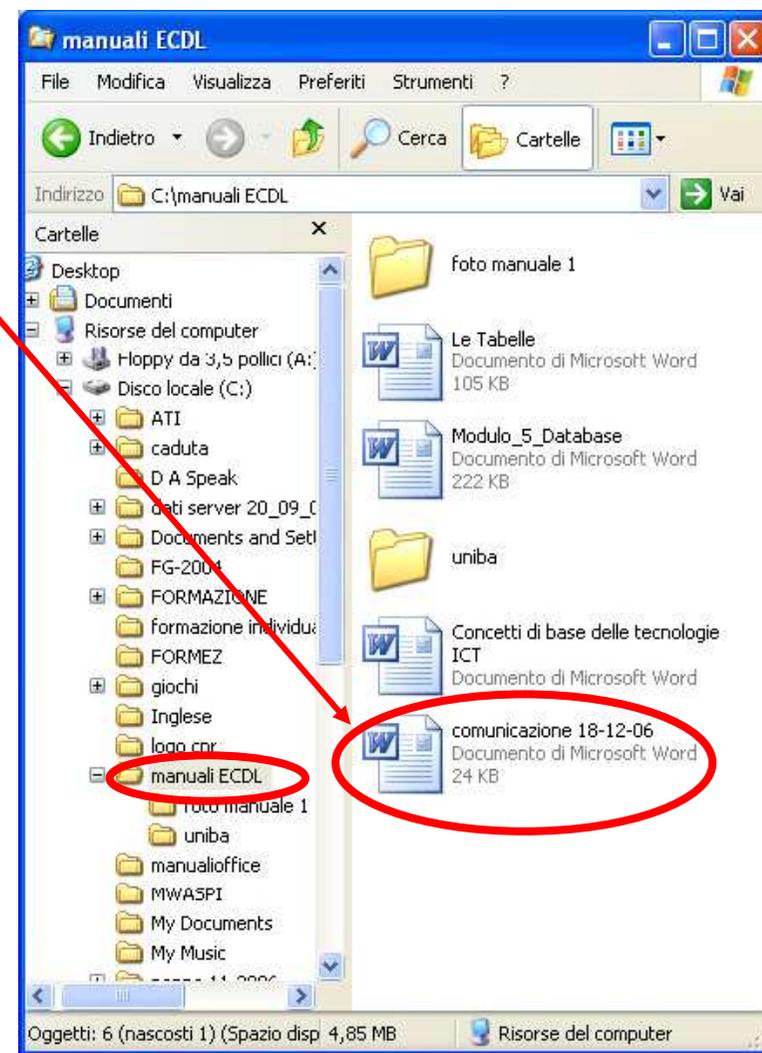
- Se attivata, la **barra di avvio veloce** di applicazioni di uso frequente
- Pulsante **start** con cui è possibile gestire il sistema ed avviare tutte le applicazioni ed utilità
- Applicazioni avviate dall'utente
- Programmi in esecuzione automatica all'avvio del sistema
- Lingua utilizzata
- Ora del sistema

# Struttura gerarchica dei file

Un **file** (termine inglese che significa archivio) è un insieme di informazioni codificate ed organizzate come una sequenza di byte;

L'organizzazione dei file nel sistema operativo rappresenta una struttura gerarchica definita ad **“albero”**.

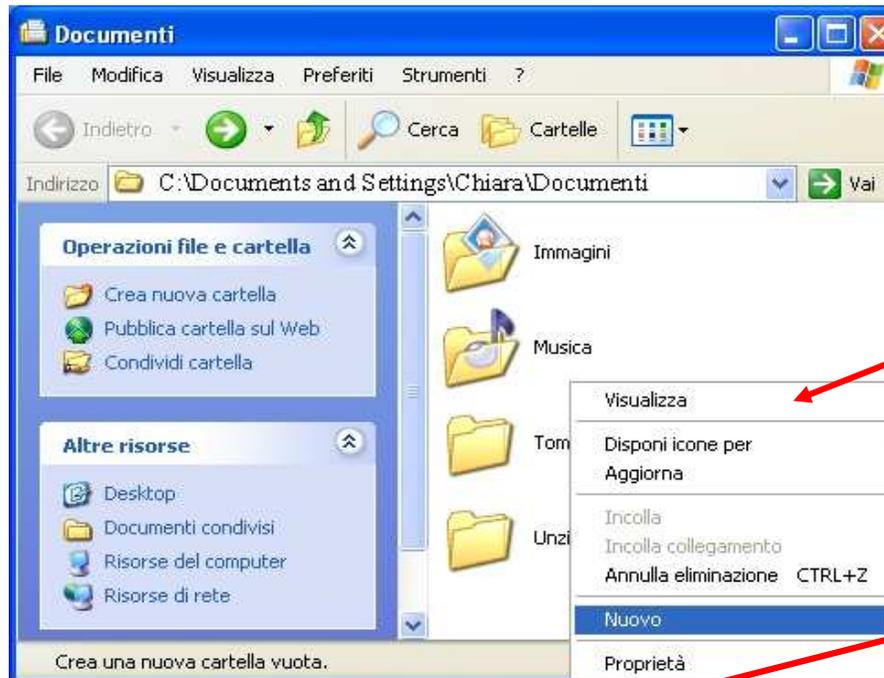
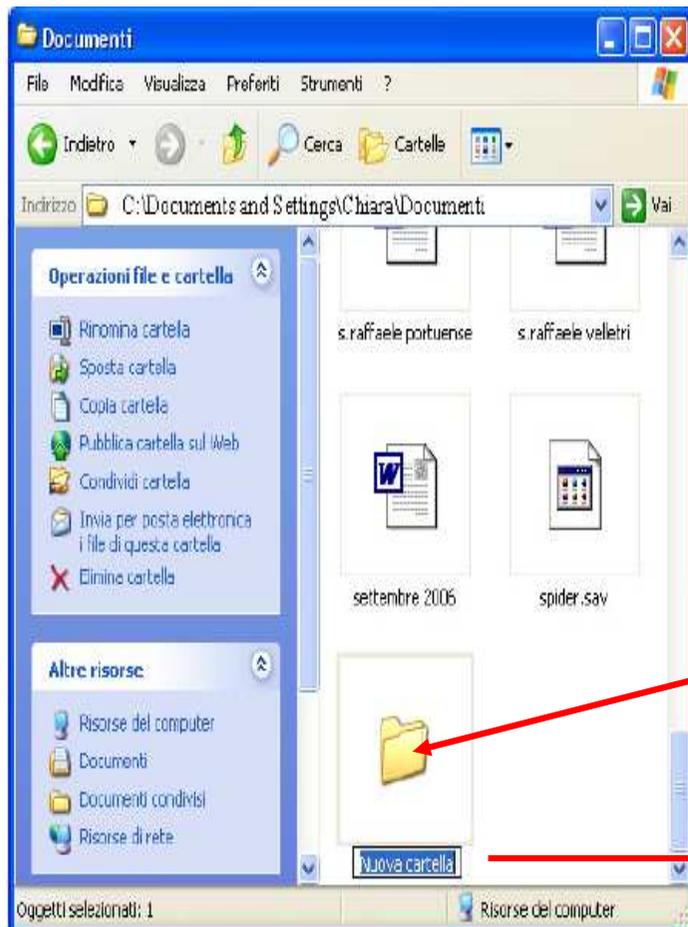
**C:\manuali ECDL\Concetti di base delle tecnologie ICT**



# Creare una nuova cartella

Dopo essersi posizionati nell'ambiente in cui voglio creare la nuova cartella:

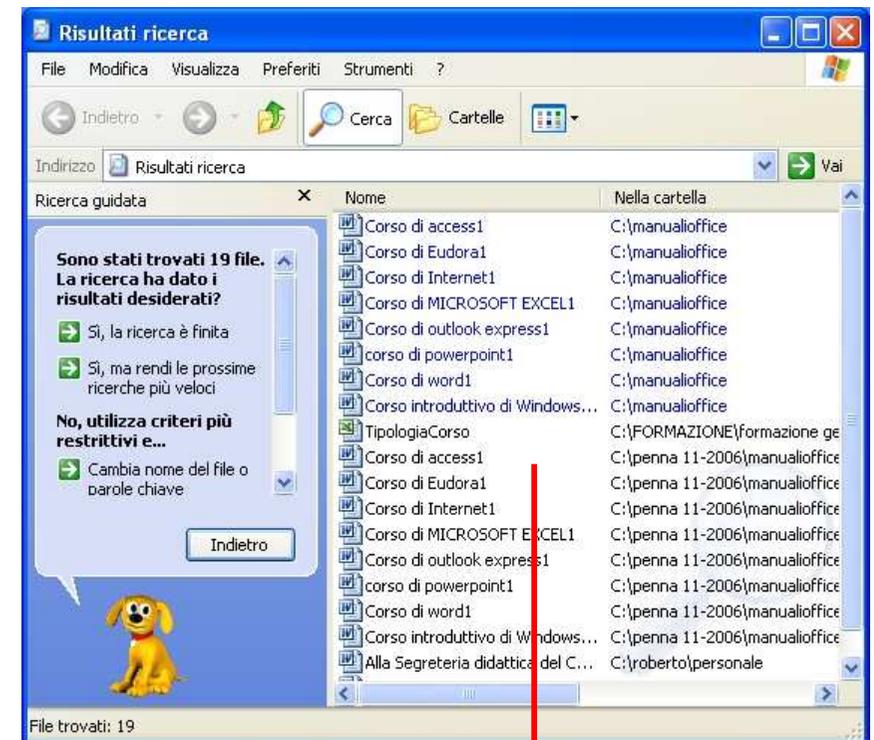
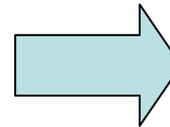
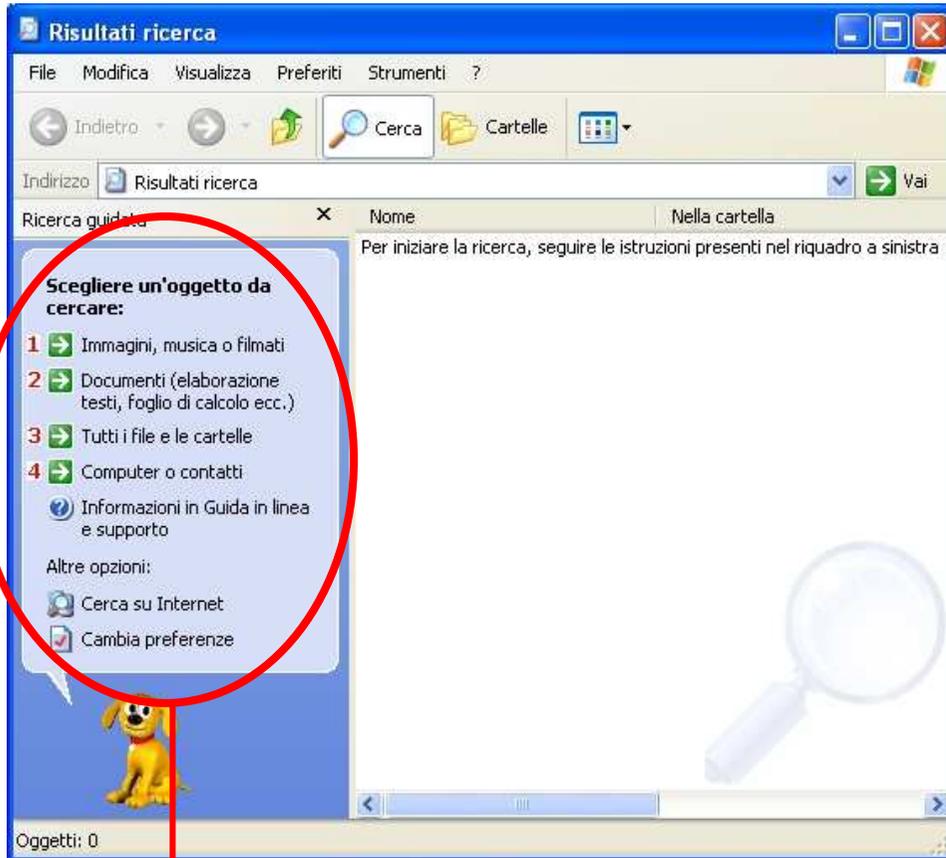
Facendo clic sul  
tasto destro del  
mouse:



E' creata la nuova cartella cui  
digitare, il nome che gli si vuole  
attribuire e si conclude  
premendo il tasto **"INVIO"**.

# Cercare un file o una cartella

Cliccare su “Start” e dall’elenco selezionare **Cerca**

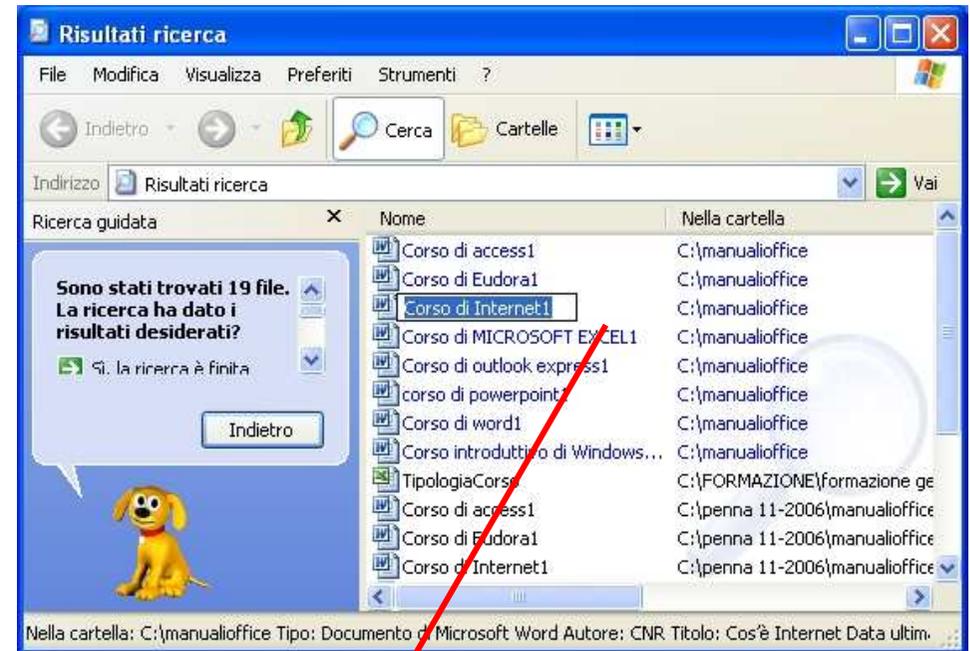
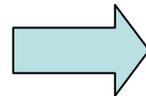
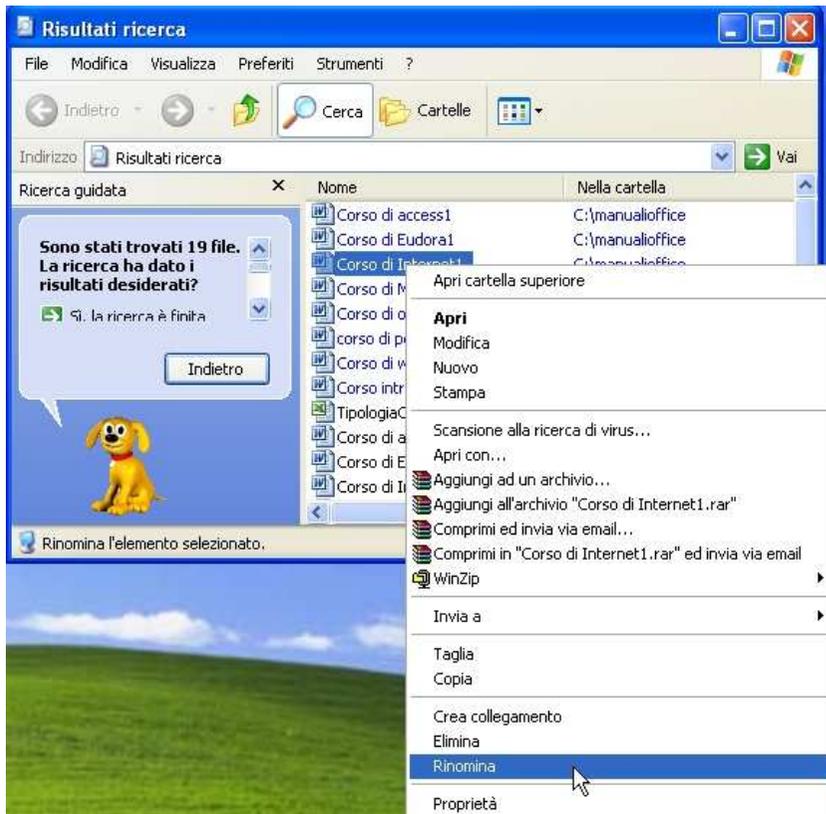


Parametri su cui basare la ricerca

Risultati della ricerca

# Rinominare un file o una cartella

È possibile rinominare un oggetto cliccandoci sopra con il tasto destro del mouse aprendo, in tal modo, un **menù di scelta** con le sole azioni o comandi possibili, in quel momento, sull'oggetto stesso. Tra le voci elencate è presente anche **"Rinomina"**.

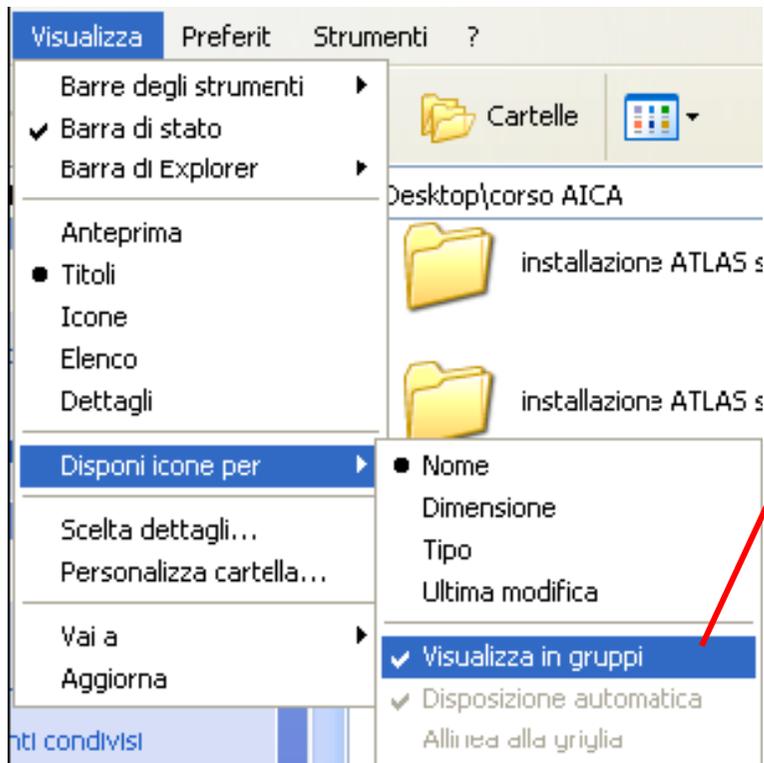


Scrivere il nuovo nome del file

Se si rinomina un file, attenzione a non cambiare l'estensione.

# Riorganizzazione dei file e delle cartelle (1/2)

La disposizione degli oggetti contenuti all'interno di una cartella avviene tramite il menù **"Visualizza"** ove, cliccando sulla voce **"Disponi icone per"** si apre un sottomenù con le modalità di disposizione tra cui scegliere.



**Visualizza in gruppi.** L'opzione consente di raggruppare i file in base a qualsiasi dettaglio del file, ad esempio per nome, dimensione, tipo o data dell'ultima modifica. Se si raggruppano ad esempio i file per tipo di file, i file di immagine saranno visualizzati in un gruppo, quelli di Microsoft Word in un altro e quelli di Excel in un terzo gruppo.

# Riorganizzazione dei file e delle cartelle (2/2)

Per disporre le icone del desktop si posiziona il cursore del mouse su un punto libero da icone o altro dello schermo, quindi si clicca con il tasto destro del mouse.



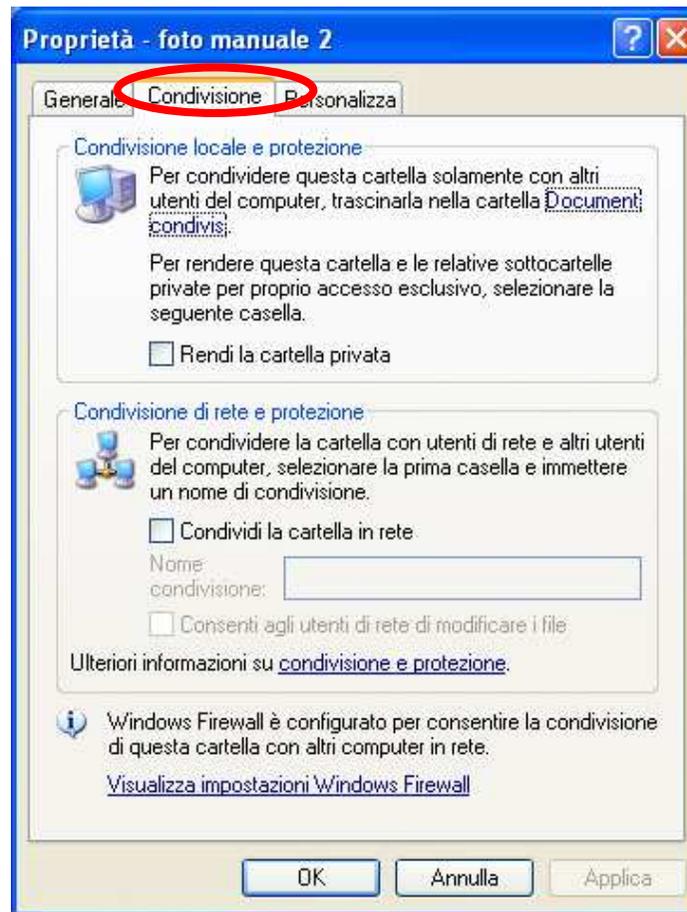
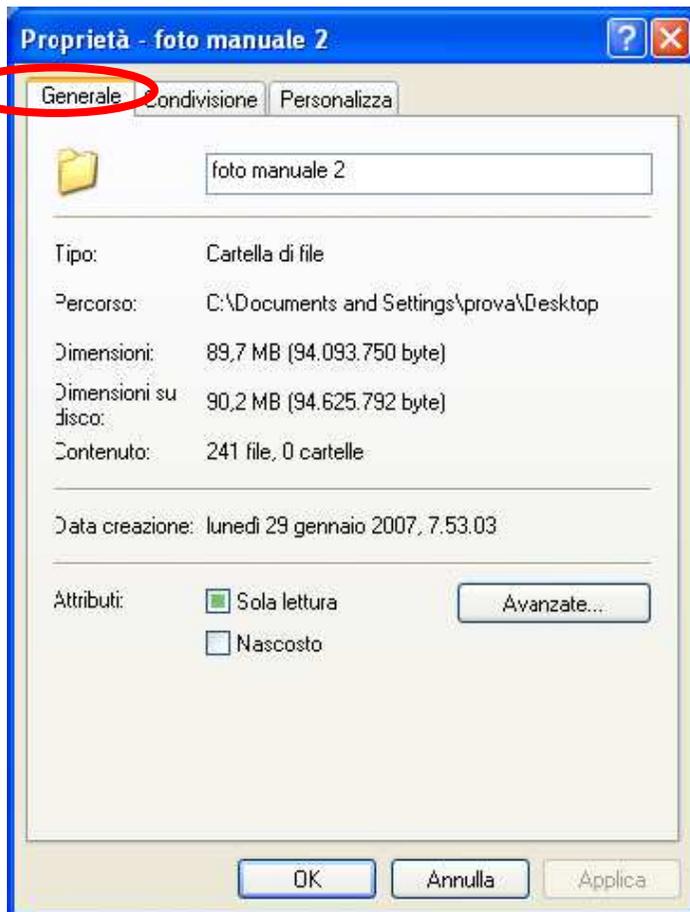
Fare clic su	Per
<b>Nome</b>	Disporre le icone in ordine alfabetico in base al nome.
<b>Dimensione</b>	Disporre le icone in base alla dimensione del file. Se l'icona rappresenta un collegamento a un programma, la dimensione cui si fa riferimento è quella del collegamento.
<b>Tipo</b>	Disporre le icone in base al tipo. Ad esempio, se nel desktop sono presenti collegamenti a varie presentazioni di PowerPoint, queste saranno disposte l'una accanto all'altra.
<b>Ultima modifica</b>	Disporre le icone in base alla data dell'ultima modifica al collegamento.
<b>Disposizione automatica</b>	Disporre le icone in colonne sul lato sinistro dello schermo.
<b>Allinea alla griglia</b>	Disporre le icone sullo schermo nelle posizioni definite da una griglia invisibile. La griglia consente di allineare le icone tra loro.
<b>Mostra icone del desktop</b>	Nascondere o visualizzare le icone del desktop. Quando questo comando è selezionato le icone sono visualizzate sul desktop.

Tabella delle opzioni del comando  
“**Disponi icone per**” relativo al desktop.

# Proprietà di una cartella

Per conoscere tutte le informazioni relative ad una cartella si è necessario cliccare su di essa con il tasto destro del mouse.

Dal menù di scelta che è visualizzato si clicca sulla voce “**Proprietà**”. Si apre l’omonima finestra in cui sono presenti tre schede: “**Generale**”, “**Condivisione**” e “**Personalizza**”



# Selezionare, duplicare, spostare

- ▶ Per selezionare **più file o cartelle adiacenti**, fare clic sul primo oggetto, quindi fare clic sull'ultimo oggetto **tenendo premuto contemporaneamente** il tasto **MAIUSC**.
- ▶ Per selezionare **più file o cartelle non adiacenti**, tenere premuto **CTRL** mentre si selezionano i singoli oggetti.
- ▶ Per selezionare **tutte le cartelle o i file visualizzati nella finestra**, scegliere **Seleziona tutto** dal menu **Modifica** nella barra dei menù della finestra aperta.

È possibile spostare un file od una cartella tramite trascinamento: dopo aver individuato l'oggetto da spostare è necessario assicurarsi che il punto in cui si desidera spostare il file o la cartella è visibile. Si clicca sull'oggetto e si trascina nella posizione desiderata.

Se si trascina un **oggetto in un altro disco**, sarà **copiato anziché spostato**.

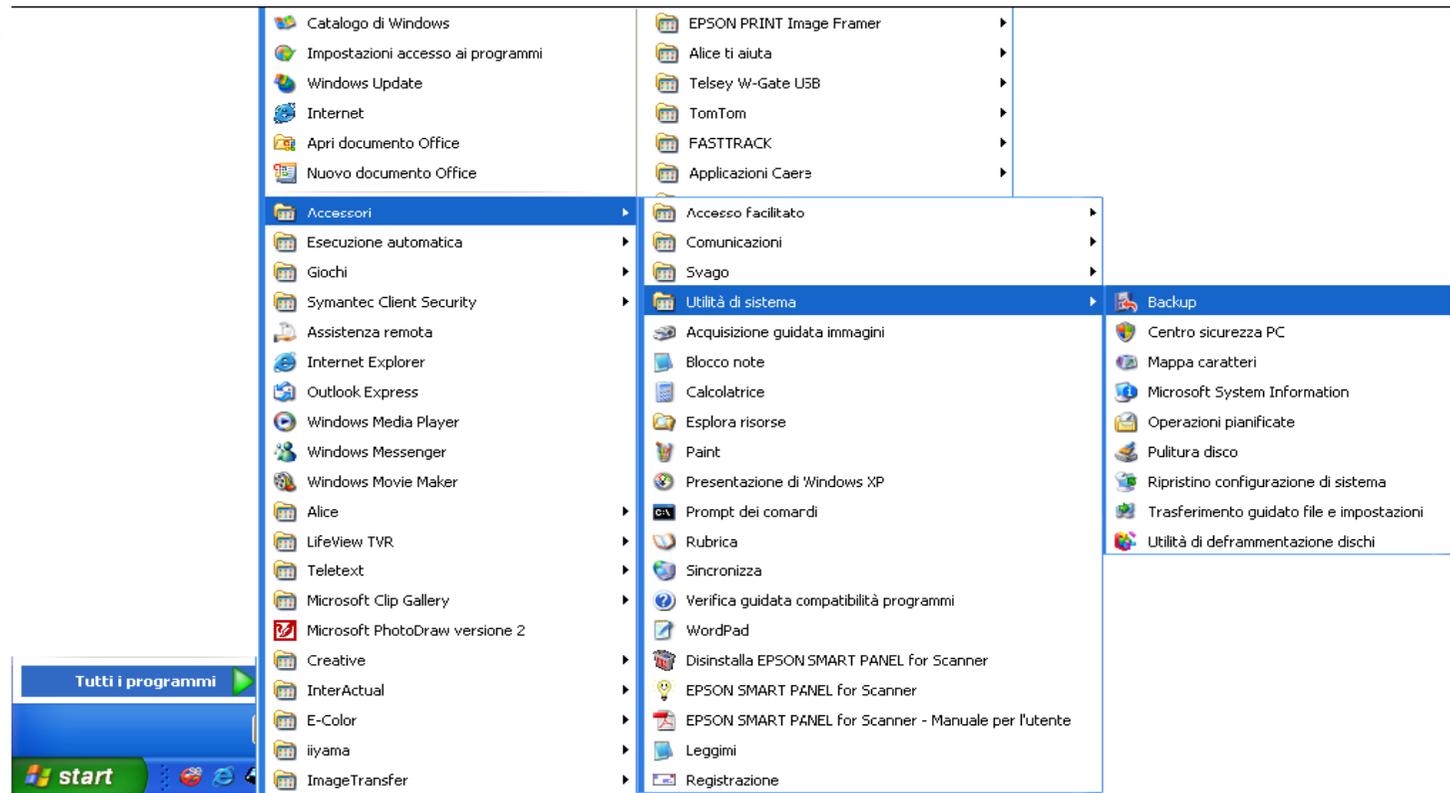
Per spostare l'oggetto, tenere premuto MAIUSC durante il trascinamento.

Se si **trascina un programma in un'altra posizione**, sarà **creato un collegamento al programma**. Per **spostare un programma**, fare clic con il pulsante destro del mouse e trascinare il programma nella nuova posizione. Per spostare un programma è necessario essere connessi come amministratore. 30

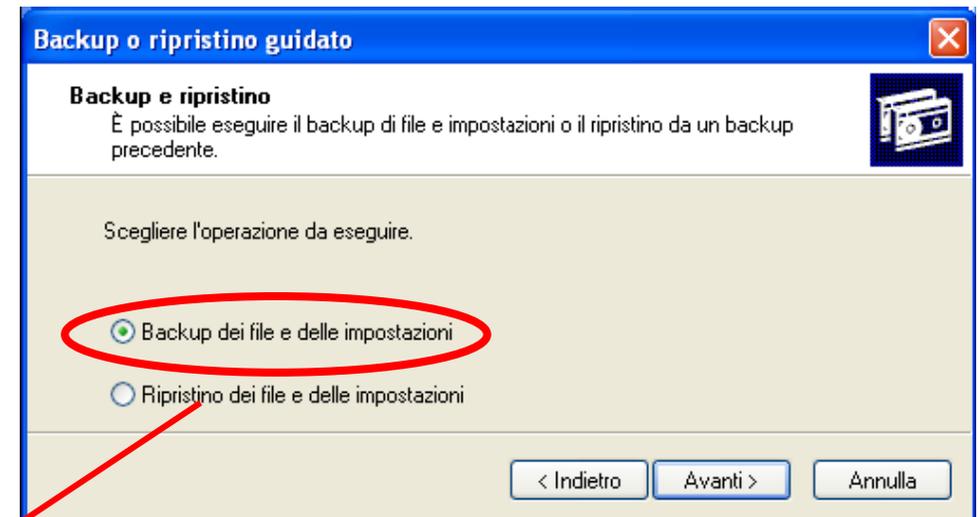
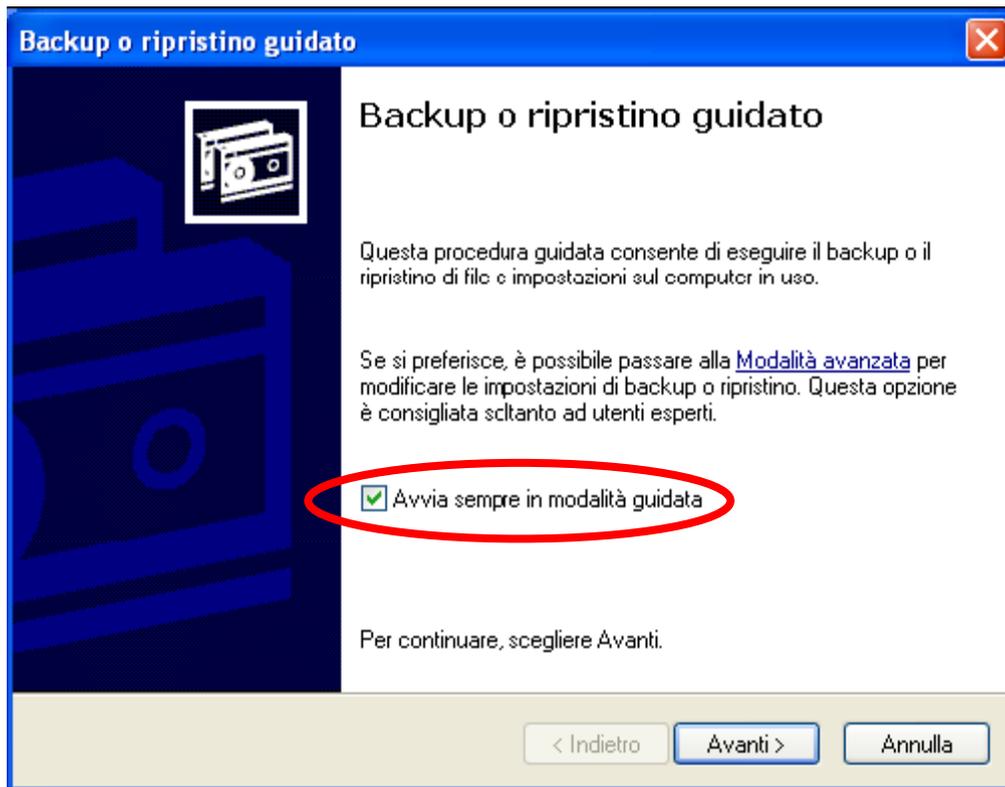
# Backup di file e cartelle(1/3)

Eseguire la copia periodica dei dati oggettivamente importanti, permette una continuità e tranquillità lavorativa, proteggendo il sistema da una loro perdita. Normalmente è abitudine eseguire delle copie di file masterizzandoli su cd-rom, o scrivendoli all'interno di una pen-drive.

L'utilità backup, fornita dal sistema operativo Windows, permette di creare una copia dei file e delle impostazioni del computer in uso. Nel caso che i dati presenti sul disco rigido, per un guasto dello stesso, diventino inaccessibili o, per errore, siano cancellati o sovrascritti, è possibile utilizzare la copia per ripristinare i dati danneggiati o persi.



# Backup di file e cartelle(2/3)



Selezionando il **Ripristino dei file e delle impostazioni** sarà visualizzata la finestra in cui figureranno i file di backup, precedentemente creati

Click su avanti e seguire la procedura indicata, per selezionare i file su cui fare il backup e il tipo di backup desiderato.

# Backup di file e cartelle(3/3)

Se nella finestra iniziale dell'utility di backup, invece di proseguire con la modalità guidata, si seleziona la **Modalità avanzata**, è visualizzata la finestra **Utilità di backup** in cui sono presenti quattro schede:



**Pianificazione processi** con cui è possibile eseguire una copia di backup dei dati che si avvia automaticamente in una data prestabilita.

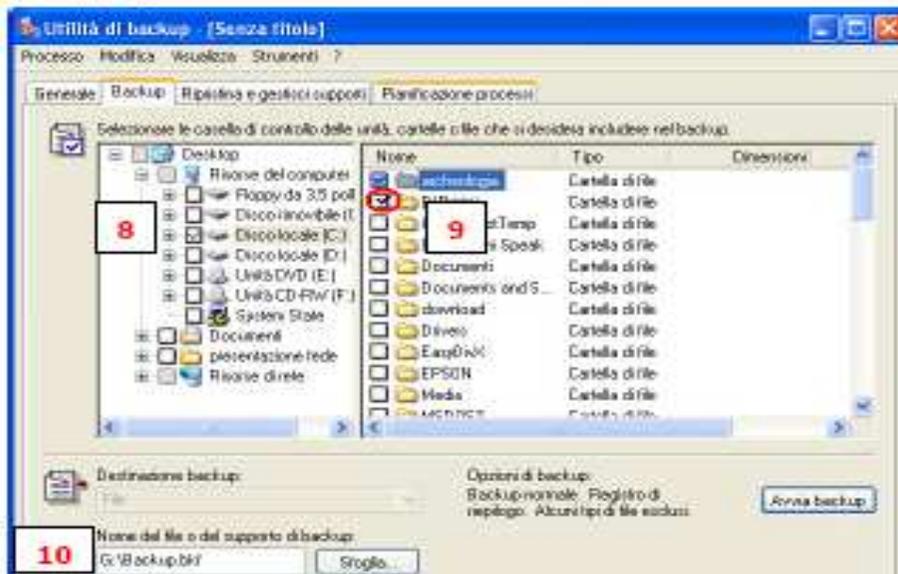
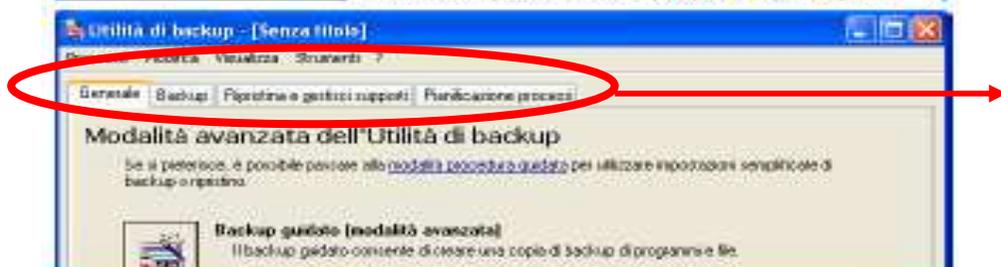
**Ripristina e gestisci supporti** con cui è possibile avviare il ripristino dei dati precedentemente salvati, dall'unità che li contiene.

**Backup** in cui è possibile procedere, manualmente, alla creazione di una copia di backup, selezionando **Generale** in questa scheda sono presenti tre pulsanti, ognuno dei quali avvia una diversa procedura guidata:

**Ripristino automatico di sistema guidato:** crea un backup un disco di ripristino da utilizzare per ripristinare il sistema in caso di errore irreversibile.

**Ripristino guidato:** ripristina dati di cui in precedenza è stata effettuata una copia di backup.

**Backup guidato:** permette di creare una copia di backup dei dati.



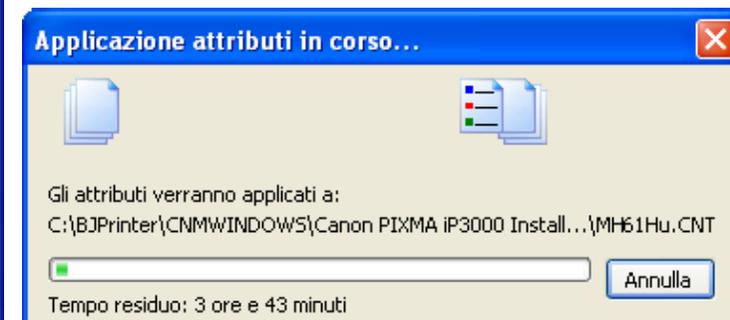
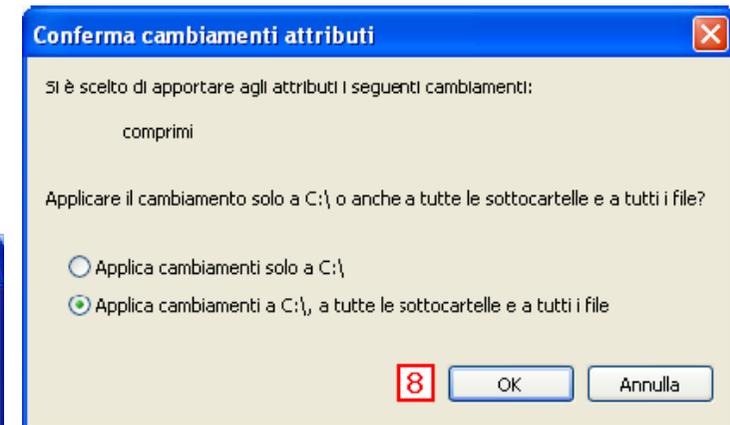
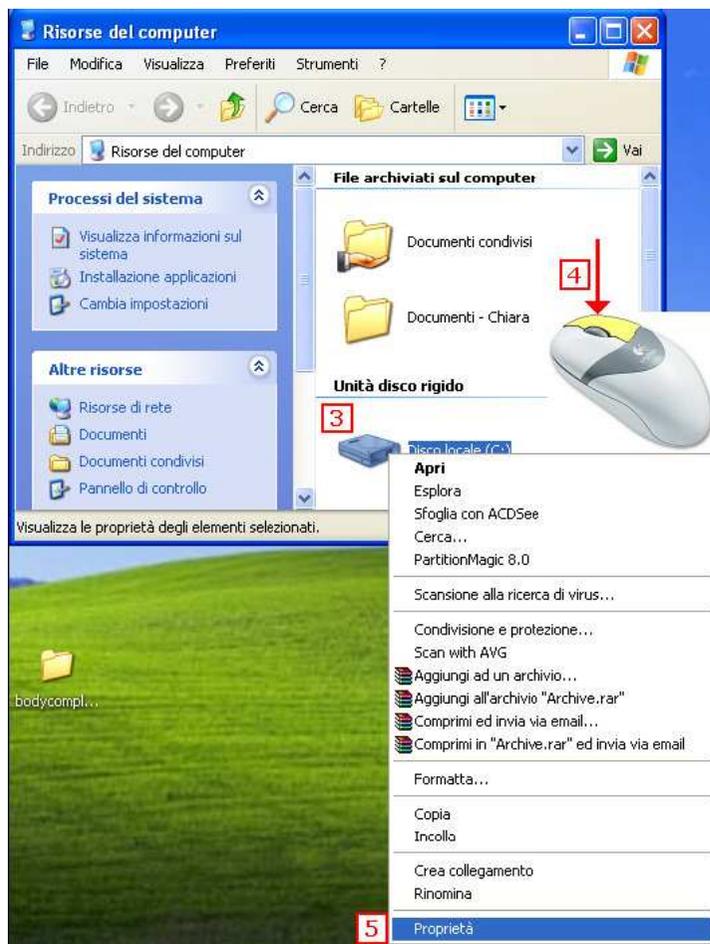
# Compressione di file (1/3)

La **compressione** è una tecnica preposta alla riduzione del numero di byte necessari per memorizzare un'informazione. Generalmente applicate per ridurre le dimensioni di un file.

Windows comprende le funzioni per eseguire due tipi di compressione:

- la compressione di un'unità **NTFS**
- la compressione delle **Cartelle**.

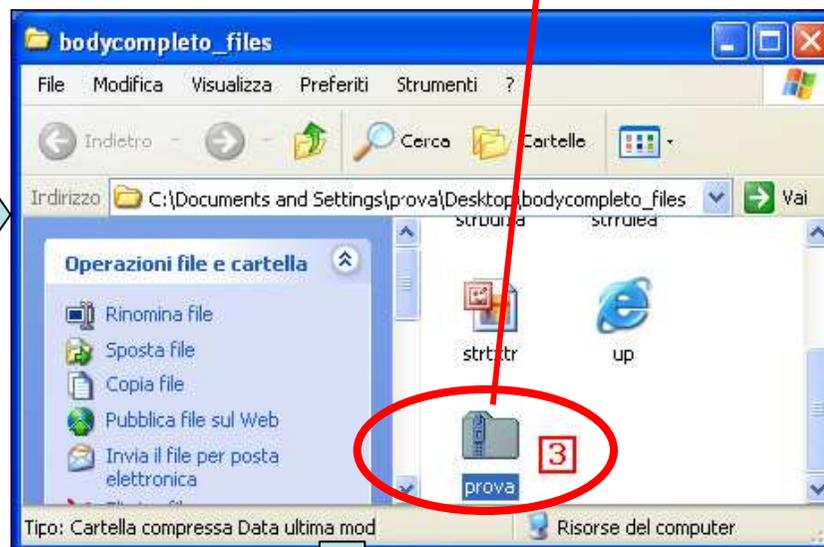
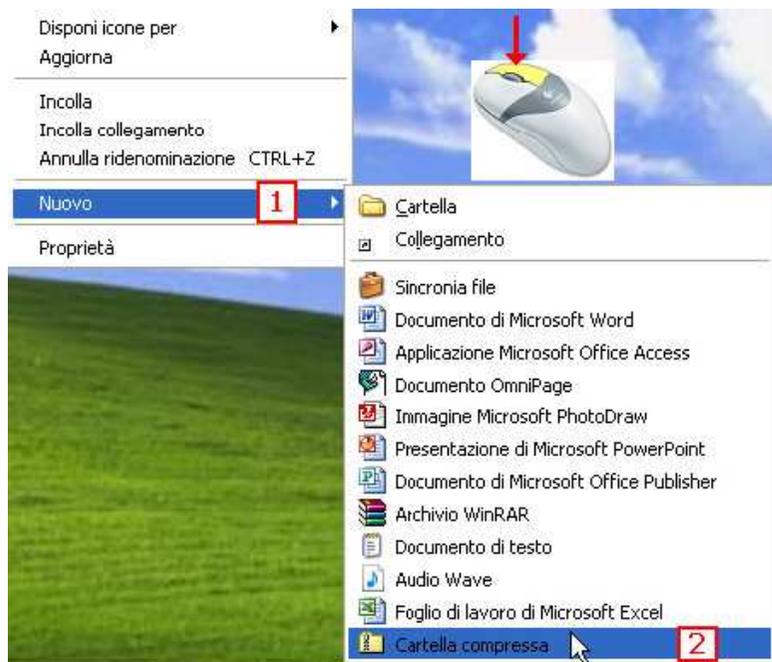
## ► La compressione di un'unità NTFS:



# Compressione di file (2/3)

## ► La compressione delle Cartelle:

Viene creata una cartella compressa identificata dalla icona con il simbolo della cerniera lampo (3) cui si deve attribuire un nome



A questo punto si selezionano i file e/o le cartelle che si vogliono comprimere (inserendole all'interno della cartella compressa), e si trascinano nella nuova cartella compressa (4) (nell'esempio la cartella compressa si chiama 35 prova).

# Compressione di file (3/3)

**N.B. L'installazione di un programma di compressione diverso determina l'eliminazione della voce Cartella compressa dal menu di scelta rapida e la sua sostituzione con l'icona del nuovo programma di compressione.**



WinZip



WinRAR

Per estrarre file e/o cartelle da una cartella compressa, si selezionano e si trascinano, fuori della cartella compressa, in un'altra posizione. Se il file è protetto con una password è necessario immetterla per poterlo estrarre nella cartella specificata.

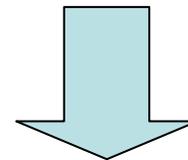
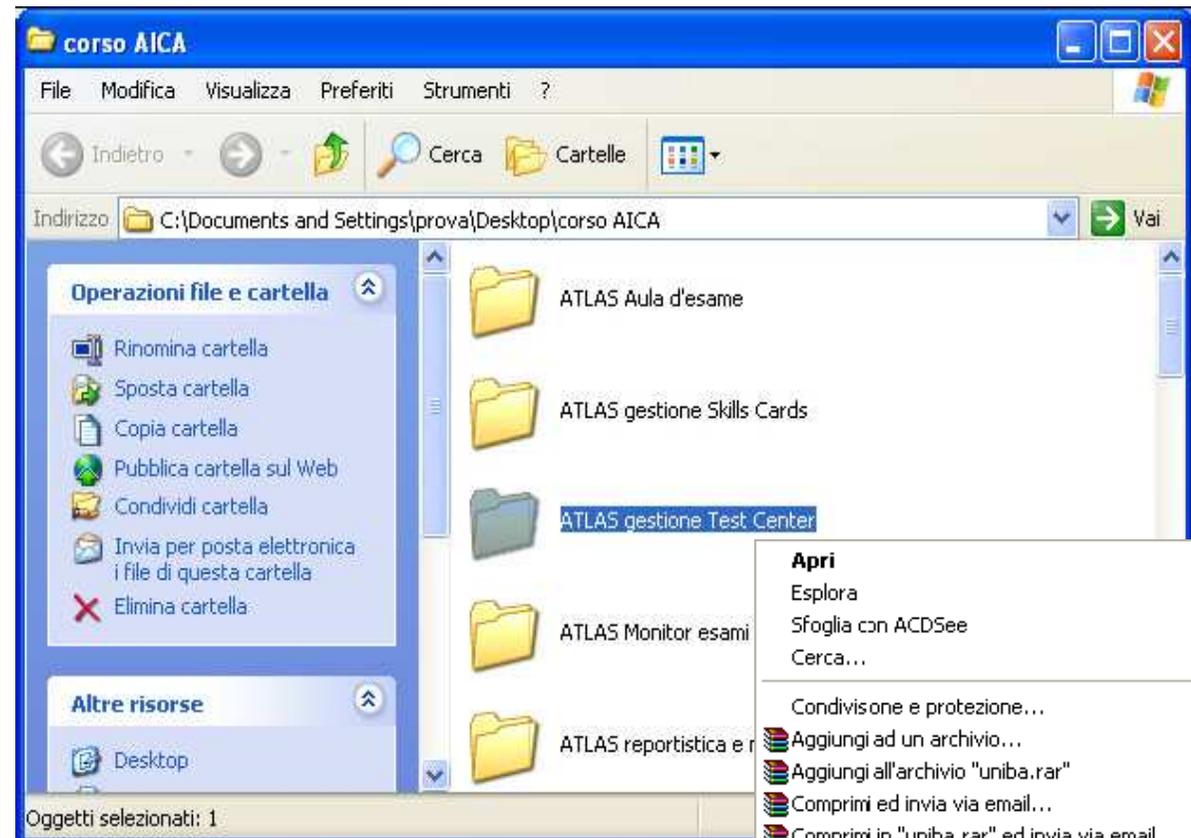
Quando un file viene estratto, una copia compressa resta nella cartella compressa. Per eliminare la versione compressa, fare clic con il pulsante destro del mouse sul file e quindi scegliere **Elimina**.

Quando si estrae un file protetto da una password da una cartella compressa, il file estratto non è più protetto.

# Eliminare un oggetto: il cestino

Il Cestino rappresenta una misura di protezione contro eliminazioni involontarie o inappropriate di file e cartelle. I file e le cartelle eliminati dal disco rigido sono spostati automaticamente nel Cestino e l'icona del Cestino è cambiata da vuota a piena.

Gli elementi memorizzati nel Cestino sono rimossi solo quando **l'utente decide di eliminarli in modo definito dal computer svuotando il Cestino**. Tali elementi continuano quindi a occupare spazio sul disco rigido e possono essere recuperati o ripristinati nella posizione originale. **Gli elementi eliminati da un disco floppy o da un'unità di rete sono rimossi in modo permanente e non sono salvati nel Cestino.**



# Ripristinare un oggetto presente nel cestino

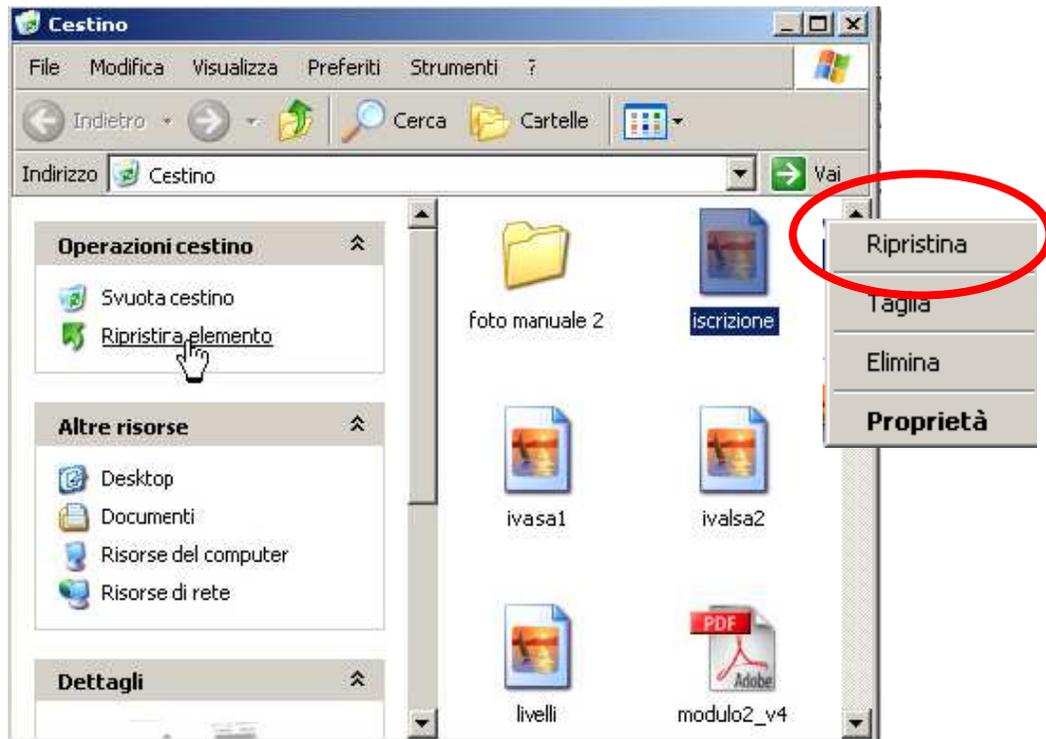


cestino senza elementi



cestino con elementi

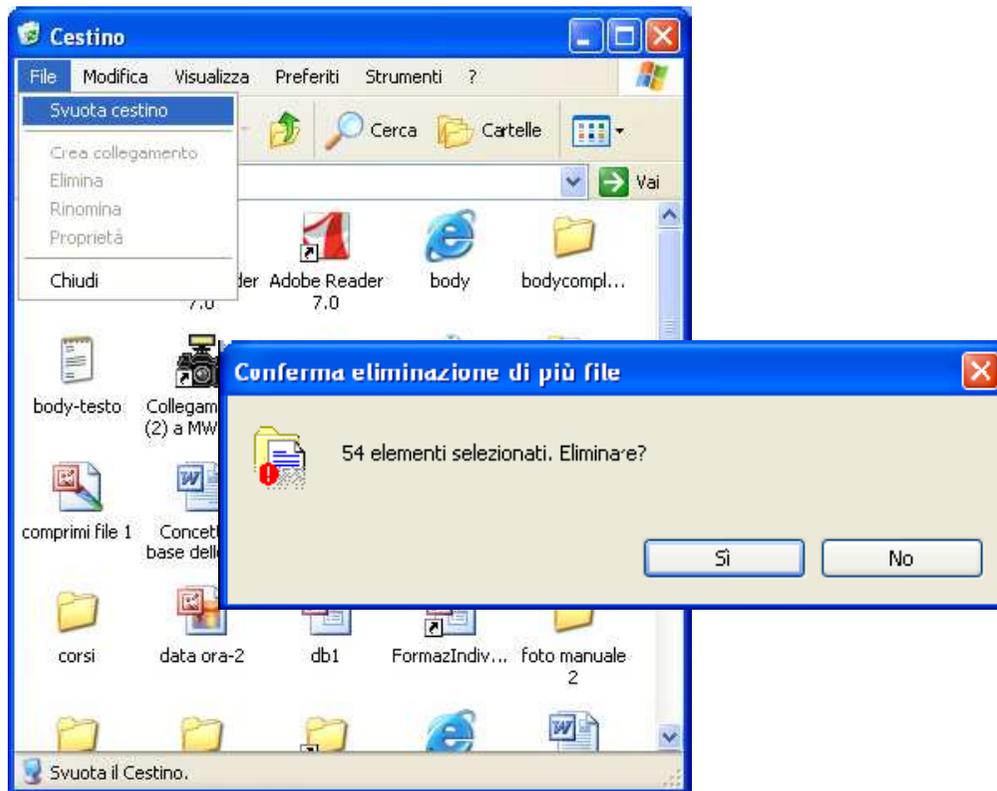
Per recuperare un file eliminato, fare doppio clic sull'icona **Cestino** sul desktop. Evidenziare, cliccandoci sopra, l'elemento da ripristinare. Click con il tasto destro del mouse e scegliere l'opzione **Ripristina**



L'oggetto ripristinato si sposta dal cestino, **ritornando nella posizione originale (quella che occupava prima della sua cancellazione)**

# Svuotare il cestino

- ▶ Per eliminare un file in modo definitivo è necessario svuotare il cestino o, se è l'unico che si vuole eliminare, selezionarlo all'interno della finestra **Cestino** cliccandoci sopra con il pulsante destro del mouse e quindi, dal menù di contesto che viene visualizzato, scegliere la voce **Elimina**.
- ▶ Per svuotare il Cestino è necessario cliccarci sopra due volte in modo da aprire la relativa finestra. Dal menu **File** scegliere **Svuota cestino**

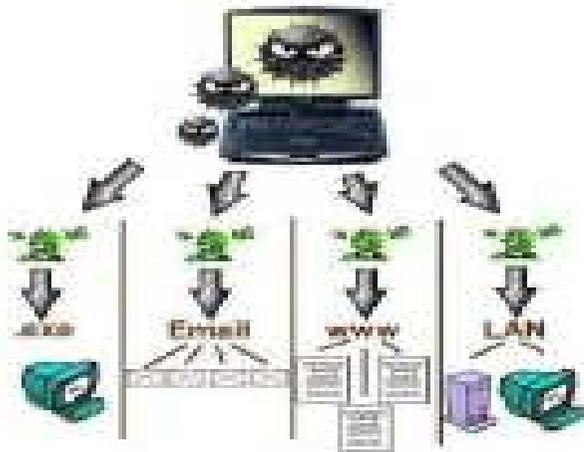


La stessa operazione di svuotamento totale può essere fatta facendo click con il tasto destro sull'icona del cestino sul desktop e poi selezionando **Svuota cestino**



# I virus e la loro modalità di trasmissione

Un virus è un programma che, se eseguito, è in grado di replicarsi più e più volte all'interno dei file infettandoli. I virus dei computer possono diffondersi velocemente e spesso sono difficili da estirpare. Possono causare danni al software ed alcune volte anche all'hardware. Se il virus non contiene una routine dannosa, può in ogni caso causare disagi occupando spazio di salvataggio, memoria e diminuire l'efficienza del computer. Un virus è composto, come per tutti i software, da un insieme di istruzioni, generalmente in numero ridotto, ed è specializzato per eseguire soltanto poche e semplici operazioni, utilizzando il minor numero di risorse per farsi notare il meno possibile. **E' possibile ricevere o trasmettere virus tramite:**



1. apertura e installazione di applicazioni e file eseguibili (.exe) non sicuri;
2. apertura e lettura di email di dubbia provenienza;
3. connessione a indirizzi web non sicuri e non protetti;
4. collegamenti a reti LAN non protette e certificate

# Tipologie di file infettivi(1/2)



**Virus:** è un codice o un programma che infetta un altro programma o il settore di avvio o di partizione di un disco o un documento con macro, inserendo sé stesso o allegandosi a tale supporto.

**Worm** (verme): è un programma che duplica sé stesso e si diffonde da disco a disco o tramite e-mail od altri meccanismi di trasporto.

**Trojan horse** (cavallo di troia): non duplica se stesso, ma compromette la sicurezza di un computer. Si trasmette utilizzando un travestimento ovvero si annida all'interno di un programma apparentemente utile. La loro azione può compromettere l'intero sistema o distruggere i dati e consentono, scavalcando i normali controlli, l'accesso ad altri computer.

**Dialer** (compositore telefonico): sono programmi che compongono un numero telefonico, a tariffa elevata, per la connessione ad un sito Internet a pagamento. I dialer si installano e svolgono la loro attività all'insaputa dell'utente.

**Backdoor** (porta di servizio). Nate per permettere una gestione remota ed una manutenzione più agevole da parte dell'amministratore del sistema, consentono di superare le procedure di sicurezza di un sistema informatico permettendo ad un utente esterno di controllare il computer senza il consenso del proprietario.

Sono installate in abbinamento ad un trojan o ad un worm.

# Tipologie di file infettivi(2/2)



**Spyware** (da spy = spia e software). Sono usati per raccogliere informazioni sulle attività online di un utente (siti visitati, acquisti eseguiti in rete ecc) a sua insaputa, trasmettendole in rete a chi le utilizzerà per trarne profitto (ad esempio pubblicità mirata). Simili ai trojan, si diffondono sfruttando altri software che li ospitano; spesso i programmi diffusi “gratuitamente” sono gli “untori” di questo tipo di epidemia. In alcuni casi, la stessa applicazione che promette di liberare dagli spyware ha in realtà installato spyware o è essa stessa uno spyware.

**Hijacker** (dirottatore). Prendono il controllo di un browser per modificarne la pagina iniziale o farlo accedere automaticamente a siti indesiderati.

**Rootkit**: Sono usati per nascondere delle backdoor e rendere più difficile l'individuazione, da parte dei programmi tipo antivirus, la presenza di particolari spyware e trojan.

**Rabbit** (coniglio). Non infettano i file come accade per i virus, ma si duplicano a grande velocità su disco, o attivano in continuazione nuovi processi in esecuzione, esaurendo in breve le risorse del sistema.

**Hoax** (beffa/burla). Si tratta solitamente di un messaggio di posta che è distribuito per "catena di sant'Antonio" e che descrive un

# Come proteggersi dai virus (1/2)

Per cercare di limitare l'aggressione dei malware è necessario utilizzare dei software, detti **antivirus**, atti a rilevare ed eliminare virus, trojan, worm e dialer.

**Dato che l'antivirus è in grado di rilevare solo i virus riconosciuti, ovvero quelli compresi nel suo "elenco delle minacce", è fondamentale eseguire un aggiornamento di questo elenco con cadenza giornaliera o, per lo meno, ogni volta che si accende il computer in modo di avere la più ampia protezione possibile.**

Altro limite di questo software è il fatto che **il virus è rilevato solo, quando questi è già penetrato nel computer** ed aver infettato un file o la memoria; solo dopo il programma cerca di eliminare il virus e, se questo non fosse possibile, il file infetto è messo in quarantena per un suo eventuale recupero futuro, o successiva eliminazione.

# Come proteggersi dai virus (2/2)

Considerando che l'antivirus, da solo, non è in grado di garantire la sicurezza del sistema è necessario ricorrere ad un'ulteriore protezione chiamata **firewall** (muro di fuoco). Questi apparati di rete hardware o software, che si frappongono alla rete esterna, filtrano tutti i dati entranti ed uscenti ad una rete od un computer applicando le regole impostate dall'utente per permetterne o negarne il transito.

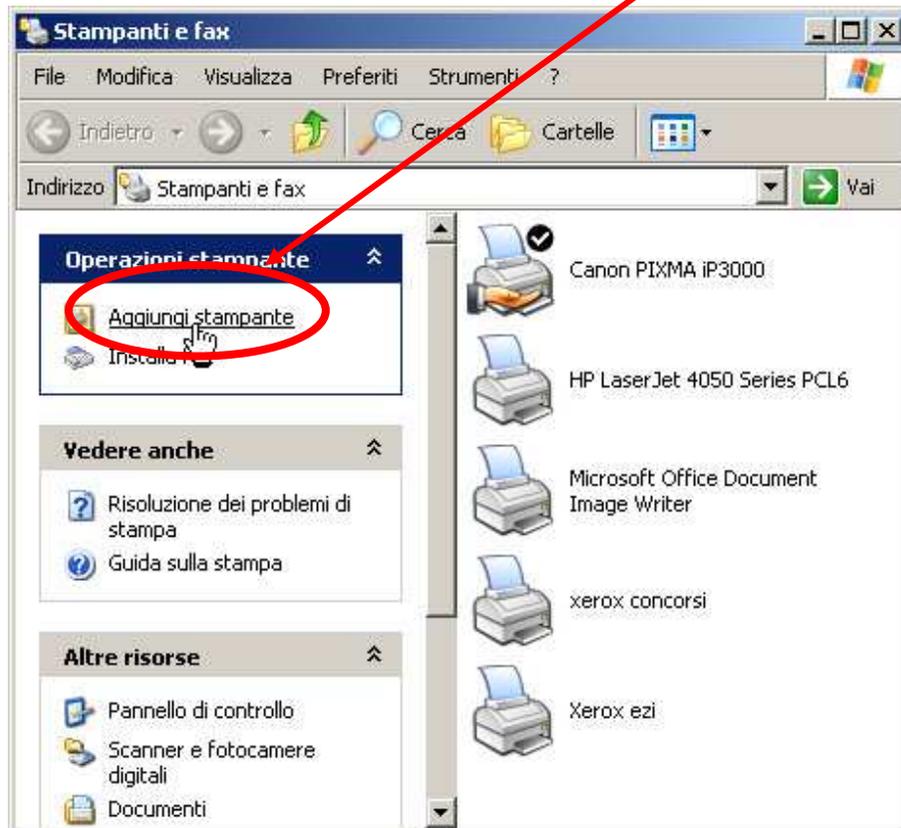
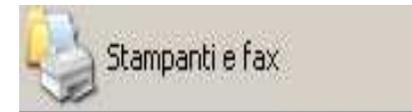


Per cercare di limitare la possibilità di essere “infettati” è bene seguire alcune regole:

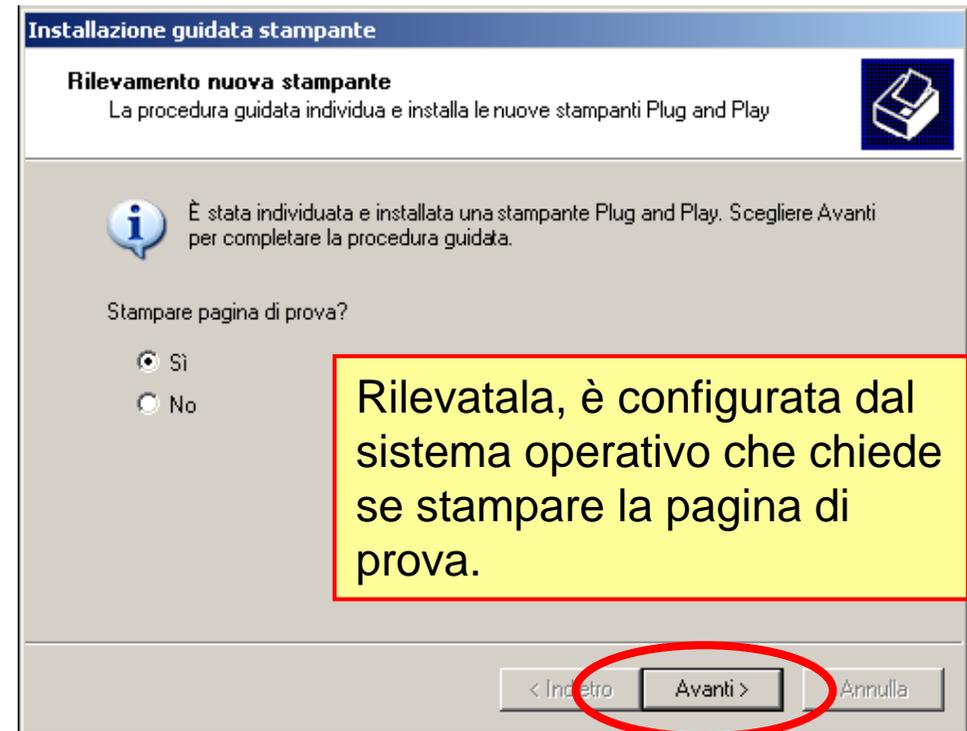
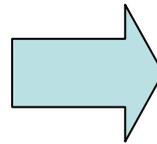
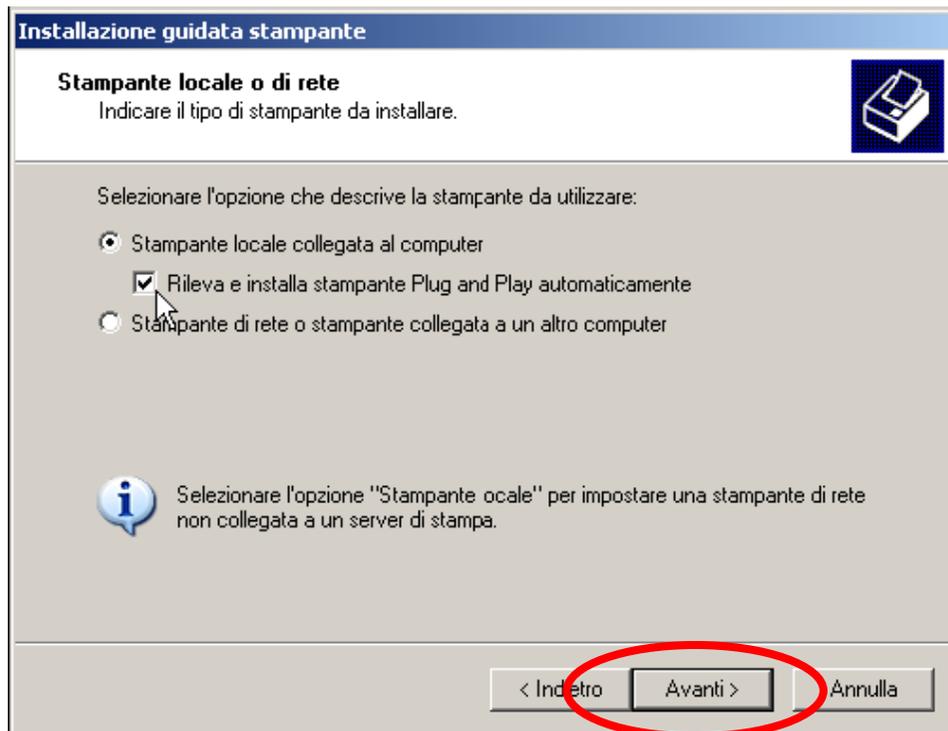
1. **Usare un programma antivirus che riconosca in tempo reale un virus e lo elimini;**
2. **L'antivirus deve essere costantemente aggiornato per riconoscere anche i nuovi virus che giornalmente appaiono sulla rete;**
3. **Usare un programma che controlli gli accessi non desiderati (firewall). Il sistema operativo Windows XP già contiene un firewall;**
4. **Non eseguire né installare mai sul proprio PC programmi e software di provenienza sconosciuta;**
5. **Non eseguire allegati di e-mail di provenienza non sicura. Se l'allegato è di tipo .exe, .vbs o .com non eseguirlo a meno di non essere assolutamente certi che non contenga virus;**
6. **Non aprire messaggi di posta elettronica di mittenti sconosciuti.**

# Installare una stampante(1/2)

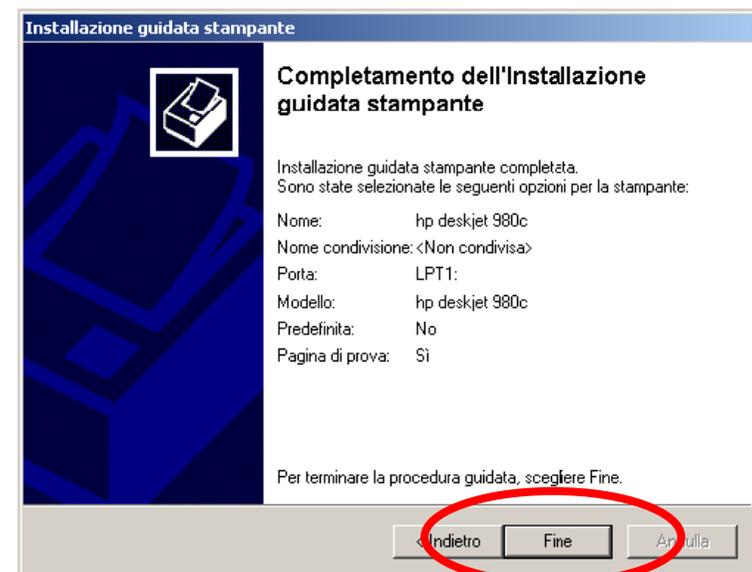
Dal Pannello di controllo fare doppio click sull'icona **Stampanti e Fax** e selezionare **Aggiungi Stampante**.



# Installare una stampante(2/2)



La successiva finestra chiede di specificare dove è collegata la stampante da installare e se direttamente al nostro computer, attivare la funzione di riconoscimento ed installazione automatica se di tipo plug and play.

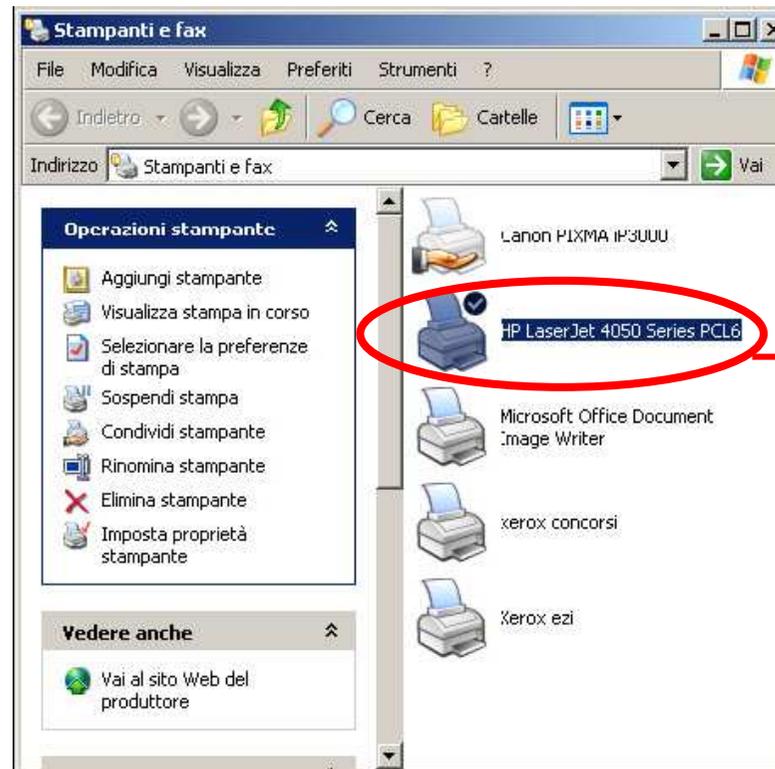
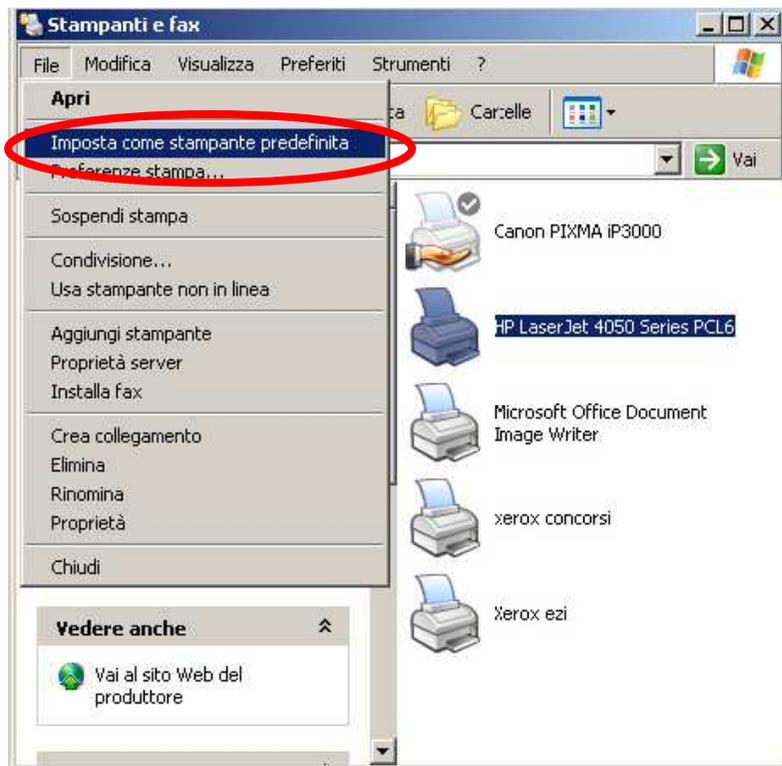


# Impostare la stampante predefinita

Dal Pannello di controllo fare doppio click sull'icona **Stampanti e Fax**

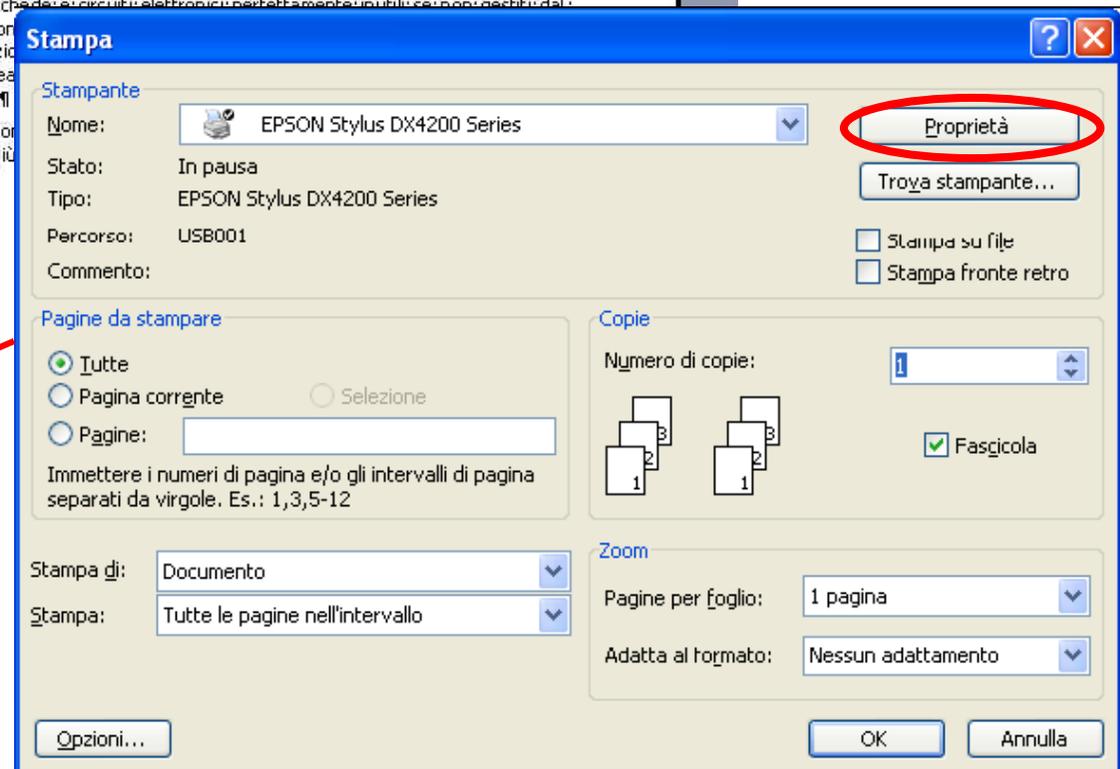
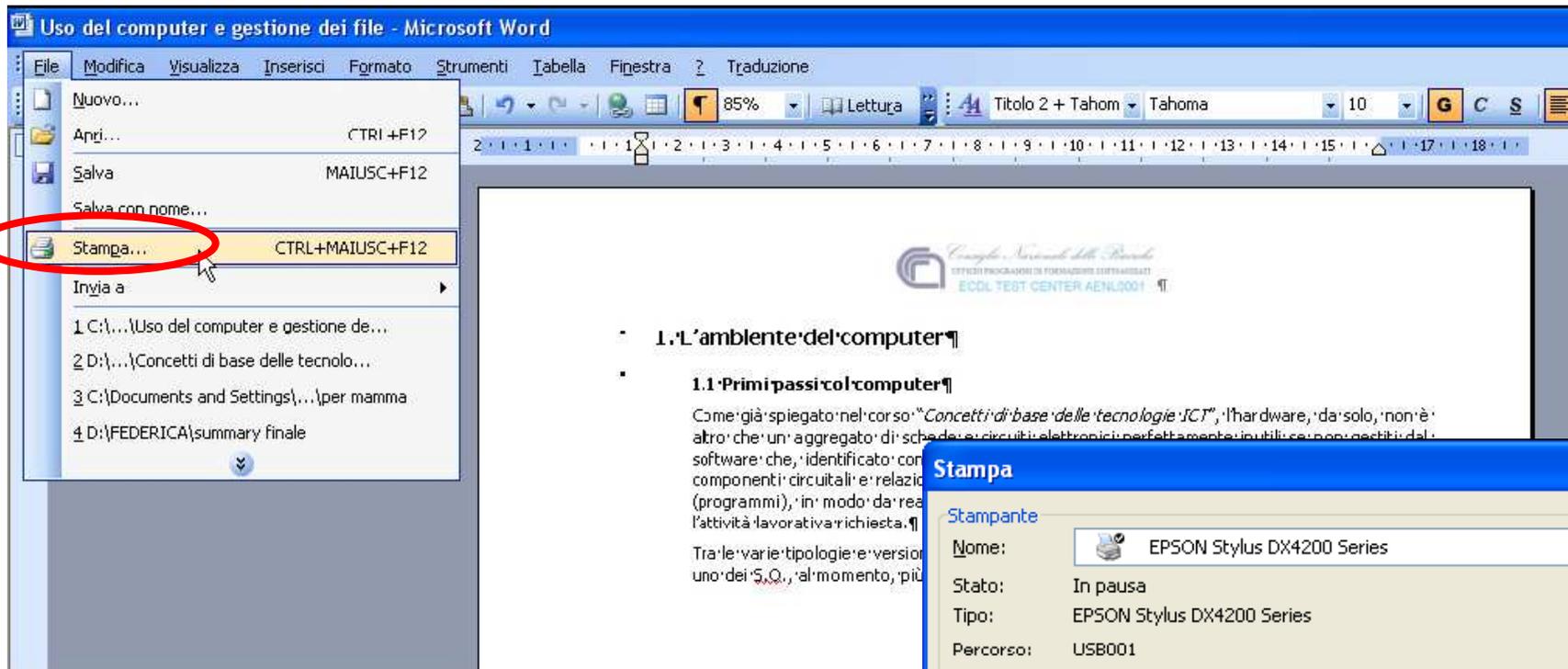


Dalla **finestra Stampanti e fax**, che viene visualizzata, si seleziona, cliccandoci sopra, la stampante che si vuole impostare come predefinita; si clicca sul menù **File** e, dall'elenco dei comandi si seleziona **Imposta come stampante predefinita**:



Come si può vedere nell'immagine qui a sinistra, accanto alla stampante selezionata è apparso un segno di spunta questo segno evidenzia la stampante che è utilizzata dal sistema operativo.

# Processo di Stampa



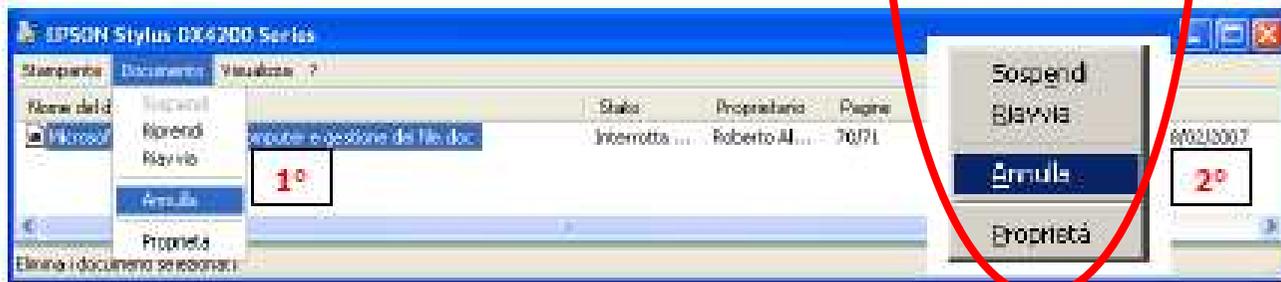
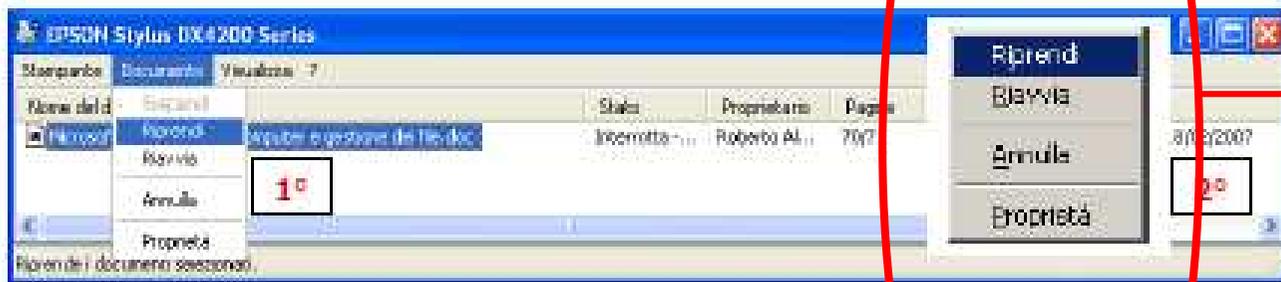
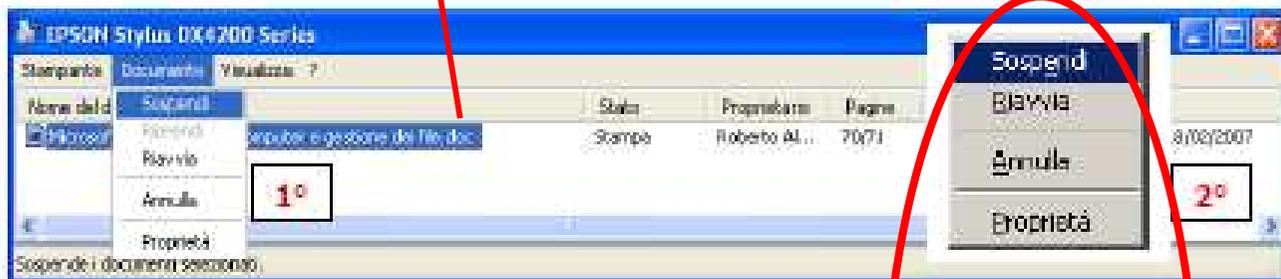
Finestra delle proprietà e delle impostazioni di stampa e della stampante

# Operare sul Processo di Stampa

Per aprire la finestra relativa alla coda di stampa, si clicca due volte, rapidamente, sulla stampante che sta eseguendo il processo di stampa di cui si vuole conoscere lo stato.



Processo in stampa



Operazioni possibili sul Processo in stampa